



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2008
CERTIFICAT Nr.125C

Nr. 23947/16.11.2021



ANUNȚ

privind ocuparea prin examen/concurs pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de Muncitor III la Compartimentul Asistență socială, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Horezu

În conformitate cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și a prevederilor art. 7 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011,

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7 organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție, vacante de Muncitor III la **Compartimentul Asistență socială** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu astfel :

Data și locul desfășurării concursului:

- selecția dosarelor 03.12.2021

- proba practica/scrișă se organizează în data de 09.12.2021, ora 10.00;

- dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, biroul Resurse umane, în perioada 17.11.2021-02.12.2021 ora 14,00

Rezultatele selecției dosarelor se va afișa la avizierul din cadrul Primăriei orașului Horezu în data de 03.12.2021

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1.Muncitor III - Compartimentul Asistență socială

-Nr.posturi : 1

-Nivel studii : Studii liceale

-Vechime : Minim 5 ani vechime

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele (însotite de revisal) care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE POST MUNCITOR III **Compartiment Asistență socială -1 post**

1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ Partea I. Titlul I. Dispoziții generale, Partea a III-a Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ Partea a VI-a Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – Capitolul I. Prevederile generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr.53/2003 Codul muncii –Republicare Titlul XI: Răspunderea juridică –Capitolul I și Capitolul II, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319/2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă;

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor: termen 17.11.2021-02.12.2021
- Selecția dosarelor: termen 03.12.2021
- Proba scrisă: 09.12.2021, ora 10,00
- Depunere contestații proba scrisă: 10.12.2021
- Afișarea rezultatelor după contestații: termen 10.12.2021
- Interviu: 13.12.2021 ora 10,00
- Rezultatul final al concursului: termen 14.12.2021

Bibliografia de concurs și actele necesare înscrierii la concurs se afișează la sediul instituției

Relații suplimentare la telefon 0250860190/int.104, Biroul Resurse Umane

Persoana de contact : cons. sup. Tănăsie Nicoleta Valentina

Întocmit,
Cons.sup. Tănăsie Nicoleta Valentina

