



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
și calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr.155 M

Nr.5773/07.03.2023

COD DE ETICA

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege prin procesul de acordare a serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială și Mediere Sanitară va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale, cu scopul de a promova, reface, menține, și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor comunităților aflate la nevoie, printr-o evaluare corectă și soluționarea problemelor sociale, stabilind un **Regulament de ordine internă** astfel :

Pentru a desfășura o activitate eficientă în cadrul Direcției de Asistență Socială și Mediere Sanitară trebuie să se respecte următoarele drepturi ale beneficiarilor de servicii sociale astfel :

Beneficiarii de servicii sociale și mediere sanitară au următoarele drepturi:

- să li se garanteze demnitatea, unicitatea și valoarea fiecărei persoane ;
- să li se respecte viața intimă ;
- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de etnie, sex, religie, opinie sau altă circumstanță personală ori socială, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiența fizică sau psihică.
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor și îndatoririlor sociale ce le revin ;
- să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține ;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale ;

- sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite ;
- sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate ;
- sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de decizie, chiar daca sunt ingrijiti in familie sau intr-o institutie ;
- sa participe la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, putand alege variante de interventii, daca acestea exista ;
- sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite ;
- sa participe in organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale si mediere sanitara ;
- sa fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap ;
- sa primeasca serviciile sociale prevazute in planul individualizat de asistenta
- sa refuze, in conditii obiective, primirea serviciilor sociale si mediere sanitara ;
- sa fie informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra:
 1. modificarile intervenite in acordarea serviciilor sociale si mediere sanitara ;
 2. oportunitatii acordarii altor servicii sociale ;
 3. listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale ;
 4. sa li se aduca la cunostiinta cu ocazia interventiilor Regulamentul de ordine interna ;
- sa aiba acces la propriul dosar ;
- sa-si exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale ;
- sa formuleze verbal si/sau in scris reclamatii cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- sa primeasca raspuns la cereri si si reclamatii in termenul prevazut de lege ;
- sa li se puna la dispozitie spatiul cat si dotari corespunzatoare atat beneficiarilor cat si personalului din cadrul D.A.S si Mediere Sanitara Horezu, pentru desfasurarea activitatilor ;
- Sa se respecte legislatia privind sanatatea si siguranta la locul de munca, prevederile legate de igiena, planuri de urgenta, prevenire, formare si informare.

Art.1 Codul etic al furnizorului de servicii sociale reglementeaza normele de conduita profesionala a angajatilor Directiei de Asistenta Sociala si Mediere Sanitara.

Art.2 Prezentul cod de conduita are la baza respectarea, de catre personalul implicat in furnizarea serviciilor sociale catre beneficiari, a urmatoarelor principii:

Responsabilitatile etice fata de colegi :

- isi trateaza colegii cu respect si evita aprecierile negative la adresa lor in prezenta clientilor si a altor profesionisti ;
- respecta confidentialitatea informatiilor impartasite de colegi in cursul relatiilor profesionale ;
- participa – in echipe multidisciplinare – la luarea deciziilor care vizeaza bunastarea clientului utilizand valorile profesiei si experienta profesionala si respectand obligatiile etice si profesionale ale echipei multidisciplinare ca intreg si ale membrilor echipei. Solicita si ofera consultanta si consiliere colegilor ori de cate ori este nevoie ;
- disputele despre colegi se rezolva in interiorul echipei de cei implicati si prin respectarea dreptului partilor in opinie. In cazul prelungirii acestora se apeleaza la un mediator sau la supervizor. Disputa dintre angajator si un alt coleg nu trebuie folosit pentru a obtine o pozitie sau un avantaj personal, disputele sau conflictele dintre colegi fiind rezolvate fara implicarea clientului ;
 - orienteaza clientii catre alte servicii atunci cand problematica clientului depaseste competentele sale profesionale, cand nu a inregistrat progrese semnificative si atunci cand clientul are nevoie de servicii suplimentare sau specializate pe care el nu le poate oferi. Daca se orienteaza clientul catre alte servicii se transmit catre noul furnizor toate informatiile necesare solutionarii cazului
 - actioneaza pentru a descuraja, preveni si corecta comportamentul lipsit de etica aparandu-si si asistandu-si colegii acuzati pe nedrept de comportament lipsit de etica.
 - sa-si insuseasca procedurile din Regulamentul de ordine interna sa le respecte si sa le aduca la cunostiinta beneficiarului ori de cate ori este nevoie.
 - sa participe la cursurile de perfectionare continua ;

Primar,
Sardarescu Nicolae



Secretar general oras,
Boaghe Monica

Director executive DAS,
Toma Olimpia