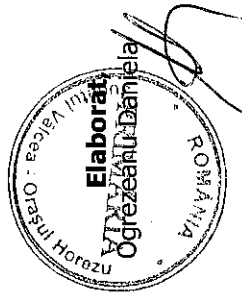


Primaria Horezu. – JUDEȚUL VALCEA

Nr. 3066./09.02.2021

ANEXA Nr. 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2020**

Subsemnatul, Ogrezeanu Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020** prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2020**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Site-ul Primăriei orașului Horezu foarte accesibil
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da,
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic |
| 20 | 9 | 11 | 3 | 17 |
| | | | | verbal |
| | | | | - |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|-----------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 9 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 10 |
| c) Acte normative, reglementări | 1 |
| d) Activitatea liderilor instituției | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | - |

| 2. Număr total de solicitări de informații de interes public | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|
| | Redirecționare către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate în termen de 30 zile | Soluționate în termen de peste 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |
| 19 | 0 | 13 | 6 | 0 | 0 | 18 | 1 | 0 | 8 | 10 | 1 | 0 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. -
3.2. -
3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
4.2. -

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | Altele (se precizează care) | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|---|---|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|
| | Excepțate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări instituției | Activitatea liderilor | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | | | | | |
| 1 | - | - | Accesul la datele cerute a fost facut tinanand cont de faptul ca solicitantii erau consilieri locali | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1. situație câini fără stăpân-1 2. doc distrușe la termen-1 3. doc inexisist |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numerelor/documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | |
|--|----------|---|-------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | |
|--|-------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | 40000 |
| Sume încasate din serviciul de copiere | - |
| Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | - |
| Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-