CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI HOREZU
ORAŞUL HOREZU - STAŢIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

PROIECT NR.186/27.10.2026

H O T Ă R Â R E A NR.

Cu privire la: Constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ-teritoriale Oraş Horezu, aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al acesteia, precum şi aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Consiliul Local al Oraşului Horezu, întrunit în şedinţa publică ordinară din data de 29.10.2026 la care participă un număr de ..... consilieri locali din numărul total de 15 în funcţie;

Văzând că prin votul unanim doamna consilier local Zăvoianu Andreea Iulia a fost aleasă preşedinte de şedinţă;

Luând în dezbatere:

-referatul de aprobare al Primarului oraşului Horezu nr.25262/27.10.2026;

-raportul de specialitate nr. 25269/27.10.2026 al compartimentelor de resort;

-proiectul de hotărâre iniţiat şi prezentat de Primarul oraşului Horezu, Sărdărescu Nicolae;

Ţinând seama de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, nr.25270/27.10.2026;

În conformitate cu prevederile art.305 - art.308 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor; prevederile Legii nr.52/2003-transparența decizională în administrația publică, republicată; prevederile art.129 alin.1, alin.2 lit.d) coroborat cu alin.7 lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de ..... voturi pentru, ... voturi împotrivă adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E:

Art.1- (1) Se aprobă constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ teritoriale UAT Oraş Horezu.

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) este formată din:

a) specialişti provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură şi secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează şi/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii şi stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile şi protecţiei sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize şi acorduri relevante, după caz.

(3) Se împuterniceşte Primarul oraşului Horezu, domnul Sărdărescu Nicolae, să aprobe, prin dispoziție, componența nominală a Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ teritoriale Oraş Horezu, la propunerea compartimentului de specialitate, arhitectul-şef, pe baza desemnărilor transmise de instituțiile menționate la alin.(2), precum şi orice alte modificări ale acesteia.

Art.2-Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de Acord Unic de la nivelul unității administrativ teritoriale Oraş Horezu, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3-Se aprobă Protocolul privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii acordului unic, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuterniceşte Instituţia Arhitectului Şef.

Art.5-Prezenta hotărâre poate fi contestată în condiţiile Legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, la instanţa de contencios administrativ competentă.

Art.6-Prezenta hotărâre se va afişa pe site-ul instituţiei şi se va comunica prin grija Secretarului general al oraşului Horezu către: Instituţia Prefectului-Judeţul Vâlcea în vederea verificării de legalitate, la Primarul oraşului Horezu în vederea punerii în aplicare.

Iniţiator,
Primar
Sărdărescu Nicolae

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraş
Boaghe Monica

Întocmit,
Cons.sup.Orleanu Cristina-Elena

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Horezu nr. ....din 29.10.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ACORD UNIC LA NIVELUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE - ORAȘ HOREZU

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru Acord Unic, denumită în continuare C.A.U., cuprinde norme de reglementare cu privire la componenţa, atribuţiile, relaţiile funcţionale, dintre autorităţile administraţiei publice locale, cu competenţe în emiterea avizelor şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi pentru asigurarea ritmicităţii funcţionării comisiei respective.
(2) Regulamentul de organizare şi funcţionare al C.A.U. s-a întocmit în temeiul:
- Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legislației speciale aplicabile activității instituției/operatorului avizator și emiterii avizelor și acordurilor;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism;
- Legea nr.214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor electronice.

Art.2 (1) C.A.U. funcţionează în cadrul structurii de specialitate a Primăriei oraşului Horezu cu atribuţii în domeniul amenajării teritoriului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii.
(2) C.A.U. are ca scop eliberarea, în condiţiile legii, contra cost, la cererea solicitanţilor, a avizelor şi acordurilor necesare în procesul de autorizare a lucrărilor de construcţii/avizare P.U.D., prin emiterea acordului unic, pe baza documentaţiilor tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.
(3) Comisia de acord unic lucrează, de regulă, în mediul online, prin analizarea documentaţiilor în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată. Pentru emiterea acordurilor unice cu respectarea termenelor legale, în situaţiile în care se impune, C.A.U. se întruneşte prin reuniuni de lucru la sediul consiliului local Oraş Horezu.

Art.3 (1) Activitatea C.A.U. se desfăşoară cu respectarea principiilor legalităţii, transparenţei, imparţialităţii, celerităţii, proporţionalităţii, responsabilităţii, cooperării interinstituţionale şi digitalizării procedurilor administrative.

(2) C.A.U. nu se substituie competențelor legale ale autorităților și instituțiilor/ operatorilor emitente de avize și acorduri.
(3) Fiecare instituție/ operator emitent de avize sau acorduri își păstrează competența și răspunderea legală pentru conținutul, condițiile și fundamentarea avizului sau acordului emis.

Art.4 (1) C.A.U. are caracter permanent și își desfășoară activitatea prin procedură scrisă electronică, prin intermediul Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii (Ghișeul unic național), conform art. 269 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, la care au acces toți membrii comisiei. Până la operaționalizarea integrală a acesteia, documentația se transmite prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Local Oraș Horezu fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul C.A.U.
(2) Pentru emiterea acordurilor unice cu respectarea termenelor legale, în situațiile în care se impune, C.A.U. se întrunește prin reuniuni de lucru online sau la sediul Consiliului Local Oraș Horezu.
(3) Corespondența dintre C.A.U. cu instituțiile/operatorii avizatoari se realizează prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Local Oraș Horezu, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul C.A.U.
(4) Avizele și acordurile ce se solicită prin intermediul Comisiei de acord unic se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul depunerii documentației complete și corecte și se înaintează către secretariatul comisiei de acord unic.

Art.5 (1) Prezentul regulament se aplică documentațiilor pentru care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în măsura în care acestea intră în competența administrației publice locale și a emitenților cu care aceasta colaborează.
(2) Relațiile funcționale, atribuțiile, precum și asigurarea ritmicității funcționării C.A.U. se stabilesc prin prezentul regulament de organizare și funcționare, care se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Oraș Horezu, la propunerea Arhitectului Șef al Orașului Horezu.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ACORD UNIC

SECȚIUNEA I - COMPONENȚA C.A.U.

Art.6 (1) Comisia de acord unic se compune din:
- **a)** specialiști provenind din structura proprie a aparatului Consiliului Local Horezu, care asigură și secretariatul comisiei;
- **b)** reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;
- **c)** reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;
- **d)** reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Componența C.A.U. poate fi extinsă, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, la orice alt emitent de avize și acorduri prevăzut de lege, conform art. 307 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.
(2) Președintele C.A.U. este Arhitectul Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Horezu.

(3) Componența nominală a membrilor C.A.U. se stabilește prin Dispoziția Primarului Orașului Horezu potrivit protocoalelor încheiate între UAT Orașul Horezu și entitățile prevăzute la alin.(1) al prezentului articol.

SECȚIUNEA II - ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ACORD UNIC

Art.7 Atribuțiile Comisiei de Acord Unic:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art.139 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor din 05.08.2026, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.140/2020, aprobată prin Legea nr.255/2020, și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Local Oraș Horezu, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul C.A.U.;
b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;
c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, Comisia de acord unic analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;
d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri.

Art.8 Atribuțiile Președintelui comisiei de acord unic:

a) coordonează și organizează activitatea comisiei;
b) stabilește, împreună cu secretariatul, ordinea de analiză a documentațiilor;
c) convoacă reuniunile C.A.U., atunci când acestea sunt necesare;
d) urmărește respectarea termenelor legale;
e) asigură colaborarea cu instituțiile și operatorii care participă la C.A.U.;
f) coordonează procesul de analiză și centralizare a avizelor și acordurilor;
g) semnează documentele emise în exercitarea atribuțiilor sale, potrivit competențelor legale;
h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.9 Atribuțiile Secretariatului comisiei de acord unic:

a) primește și înregistrează documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de acord unic;
b) verifică documentația depusă și, în cazul în care aceasta este neconformă, reia procedura de avizare;
c) transmite instituțiilor/operatorilor avizatori cererile împreună cu documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse de solicitanți în format electronic;
d) solicită revizuirea/completarea documentației, în situațiile în care sunt necesare clarificări, completări sau modificări, o singură dată, cu motivarea solicitării;
e) urmărește respectarea termenelor de emitere a avizelor/acordurilor de către instituțiile/operatorii avizatori;
f) urmărește primirea avizelor/acordurilor și centralizează documentele aferente procedurii, în vederea emiterii Acordului unic;

g) urmărește aplicarea procedurii privind aprobarea tacită a avizelor/acordurilor, în situațiile și condițiile prevăzute de Lege;
h) asigură, prin procedura stabilită, plata taxelor și tarifelor aferente avizelor și acordurilor solicitate prin intermediul Comisiei de Acord Unic;
i) convoacă reuniunile de lucru ale Comisiei, atunci când este necesară desfășurarea acestora în format online sau fizic;
j) transmite solicitantului Acordul unic emis de C.A.U. sau punctul de vedere nefavorabil al C.A.U.;
k) asigură evidența ședințelor C.A.U. și a Acordurilor unice emise;
l) arhivează acordurile unice și documentațiile aferente.

SECȚIUNEA III – FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ACORD UNIC

Art.10 (1) Secretariatul C.A.U. primește cererile depuse în format digital de către solicitant prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Local Oraș Horezu, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul C.A.U., însoțite de documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic.
(2) Secretariatul C.A.U. verifică dacă documentația respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.
În situația în care documentația depusă este incompletă sau nu respectă cerințele urbanistice care să permită continuarea procedurii de avizare-autorizare, notifică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare, completările necesare sau încadrarea documentației în cerințele urbanistice și reluarea procedurii de avizare;
(3) Centralizează cererile și documentațiile complete și conforme și le transmite către avizatori, prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Local Oraș Horezu, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul C.A.U.
(4) Instituția/operatorul avizator analizează documentația transmisă de secretariatul C.A.U.
a) În cazul în care, în urma analizării documentației, constată că sunt necesare clarificări, completări sau modificări, solicită revizuirea sau completarea documentației o singură dată, cu motivarea temeinică din punct de vedere științific, tehnic sau juridic, după caz, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (10) din Legea nr. 169/2026, în termenul legal de 15 zile.
b) În situația în care documentația întrunește toate condițiile legale emiterii avizului sau acordului specific, instituția/operatorul avizator completează corespunzător rezultatul analizei și emite avizul/acordul propriu în vederea emiterii acordului unic, iar apoi le transmite secretariatului C.A.U. prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Local Vâlcea, sau poșta electronică de la secretariatul C.A.U., în termenul legal.
(5) Secretariatul C.A.U., primește și centralizează rezultatele entităților avizatoare.
a) În situația în care entitățile avizatoare solicită completări la documentație, secretariatul C.A.U. comunică solicitatului completările necesare.
b) Dacă entitățile avizatoare solicită modificări/clarificări, secretariatul C.A.U. convoacă reuniunea de lucru a comisiei de acord unic.
c) În situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, Comisia de acord unic se reunește online sau, în situațiile în care se impun, la sediul Consiliului Local Oraș Horezu și analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției.
La solicitarea membrilor C.A.U., proiectanții care au întocmit documentațiile pentru autorizarea lucrărilor la investițiile solicitanților pot fi convocați în cadrul comisiei, pentru a furniza informații cu privire la soluțiile prezentate în acestea.

d) Secretariatul C.A.U. comunică solicitantului rezultatul întrunirii de lucru a comisiei de acord unic, atât solicitantului de acord unic, cât şi avizatorilor ale căror condiţii tehnice impuse prin avize sunt influenţate.
(6) Solicitantul, în situaţia primirii solicitării de completări, modificări sau clarificări, transmite secretariatului C.A.U. răspunsul la solicitare, în termen de maximum 60 de zile de la data primirii solicitării, sub sancţiunea reluării procedurii de avizare, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (11) din Legea nr.169/2026.
(7) În termen de 15 zile de la depunerea de către solicitant a clarificărilor, completărilor sau modificărilor solicitate, instituţia/operatorul avizator are obligaţia de a emite avizul/acordul sau de a respinge documentaţia, în conformitate cu prevederile art.269 alin.(13) din Legea nr.169/2026.
(8) Nerespectarea de către instituţia/operatorul avizator a termenelor prevăzute la alin.(2) şi (5), în condiţiile legii, atrage aplicarea dispoziţiilor privind aprobarea tacită a avizului/acordului, în conformitate cu prevederile art.269 alin. (14) din Legea nr.169/2026.
(9) Secretariatul C.A.U. centralizează avizele/acordurile transmise de instituţiile/operatorii avizatori, redactează şi înaintează spre semnare acordul unic.
(10) Acordul unic se redactează de secretariatul C.A.U. şi se semnează de către Arhitectul Şef.
(11) Acordul unic semnat, împreună cu avizele/acordurile emise de instituţiile/operatorii avizatori, se transmit solicitantului prin intermediul platformei digitale/aplicaţiei Consiliului Judeţean Vâlcea, fie prin intermediul poştei electronice de la secretariatul C.A.U.
(12) Secretariatul C.A.U. arhivează electronic documentele şi acordurile unice emise.
(13) Secretariatul C.A.U. în activitatea pe care o desfăşoară utilizează formularele C.A.U.-01 – C.A.U.-09.

CAPITOLUL III
TAXE ŞI TARIFE

SECŢIUNEA I - TAXELE ŞI/SAU TARIFELE PENTRU EMITEREA AVIZELOR ŞI ACORDURILE, ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI UNIC

(1) Taxele/tarifele necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor solicitate pentru emiterea acordului unic se suportă de către solicitant.
(2) Cuantumurile taxelor/tarifelor prevăzute la alin.(1) sunt stabilite de emitenţii avizelor şi acordurilor respective, potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare, în cadrul protocoalele încheiate potrivit art.6 alin.(3).
(3) În situaţia în care solicitantul optează ca obţinerea avizelor şi acordurilor să se facă prin intermediul secretariatului C.A.U., taxele/tarifele prevăzute la alin.(1) se achită, în ziua depunerii documentelor în urmatoarele conturi ale UAT Oraş Horezu, cod fiscal 2541479, deschise la Trezoreria Oraşului Horezu:

- RO89TREZ6745006XXX000318 „Sume de mandat şi în depozit" – reprezentând sumele încasate pentru emiterea avizelor/acordurilor.
- RO89TREZ67421160203XXXXX "Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare "- cont în care se va încasa taxa pentru emiterea acordului unic.

(4) Pentru situaţiile prevăzute la alin.(3), solicitanţii pot achita taxele/tarifele prin intermediul ghişeului unic https://www.ghiseul.ro/ghişeul/public.
(5) Dovada privind achitarea taxelor/tarifelor prevăzute la alin.(1) se ataşează la cererea solicitantului, în vederea continuării procedurii de obţinere a acordului unic.
(6) Taxele/tarifele achitate de solicitanţi potrivit alin.(3) şi alin.(4) intră într-un cont colector (sume de mandat in depozit) şi se virează de către Primăria Oraşului Horezu către emitenţii avizelor/acordurilor în

maximum 24 de ore de la încasarea acestora prin intermediul ghişeului unic https://www.ghiseul.ro/ghişeul/public.

SECŢIUNEA II - TAXA PENTRU EMITEREA ACORDULUI UNIC

Art.13 (1) Taxa pentru emiterea acordului unic al C.A.U. se stabileşte, în condiţiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Oraş Horezu.

(2) Taxa pentru emiterea acordului unic al C.A.U. se achită în aceleaşi condiţii ca şi taxele/tarifele prevăzute la art.12 alin.(1), conform alin.(3) şi alin.(4) al aceluiaşi articol.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII GENERALE

Art.14 C.A.U. îşi exercită atribuţiile exclusiv în limitele competenţelor conferite de legislaţia în vigoare. Prezentul regulament nu modifică competenţele legale ale emitenţilor de avize şi acorduri.

Art.15 În cazul modificării legislaţiei privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, procedura C.A.U. se adaptează dispoziţiilor imperative nou introduse, iar regulamentul se actualizează corespunzător.

Art.16 (1) Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local şi se aplică la data constituirii nominale a C.A.U. ce se aprobă prin dispoziţia Primarului.

(2) Formularele C.A.U.-01 - C.A.U.-09 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Iniţiator
Primar,
Sărdărescu Nicolae

Întocmit
Arh. Şef,
Ing. Drăgănescu Robert-Ilie

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

CAU-01

CERERE INIȚIERE PROCEDURĂ CAU

pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii AC/AD/AM/AR/ avizării PUD

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Primăriei Orașului Horezu. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Nr. Înregistrare	Nr.		din					
Solitant/ Beneficiar	Nume/ Denumire:							
	CNP/CUI:							
Reprezentant/ Împuternicit								
Date de contact	Telefon:							
	E-mail:							
Tip procedură	☐	Autorizare construire/desființare						
	☐	Autorizare modificare						
	☐	Regularizare, dacă este cazul						
	☐	P.U.D. - avizare prin CAU						
	☐	Altă procedură prevăzută de lege:						
Certificat de urbanism	NR.		din			Emitent		
Amplasament	Jud.			Loc.			Sat.	
	Str./Pct.					Nr./Lot		
	Nr. CF			Nr. Cadastral				
Proiectant								
Versiunea documentației	Cod Versiune					Data		
Dosar electronic	NR.					Data		

Opțiune / temei de intrare în CAU

☐ Solicit, în condițiile art. 269 din Cod, obținerea prin Comisia de acord unic a avizelor și acordurilor care se emit prin intermediul CAU, conform certificatului de urbanism.

☐ Documentația este PUD și intră în circuitul de avizare prin CAU potrivit art. 84–85 din Cod.

Declarație

Confirm că documentația încărcată corespunde versiunii identificate mai sus și că orice modificare ulterioară va fi transmisă ca versiune nouă, identificată distinct. Am luat cunoștință că avizele/acordurile care se emit independent de CAU se obțin potrivit regimului lor legal specific.

SOLICITANT / REPREZENTANT
Nume/semnătură: _____

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

CAU-02

FIȘĂ DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ

și de stabilire a caracterului complet și corect al documentației

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Primăriei Orașului Horezu. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Nr. Înregistrare	Nr.		din	
Tip procedură	☐	Autorizare construire/desființare		
	☐	Autorizare modificare		
	☐	Regularizare, dacă este cazul		
	☐	P.U.D. - avizare prin CAU		
	☐	Altă procedură prevăzută de lege:		
Titlu/ obiectiv				
Solitant/ Beneficiar	Nume/ Denumire			
Versiunea documentației	Cod Versiune		Data	
Termen-limită notificare lipsuri		(5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă este cazul)		

A. Verificări preliminare

Criteriu	Rezultat		Observații/ lipsuri
Formularul oficial aplicabil și opțiunea/temeiul de utilizare CAU sunt evidențiate	☐ **Da**	☐ **Nu**	
Certificatul de urbanism este valabil și identifică avizele/acordurile	☐ **Da**	☐ **Nu**	
Titlul, amplasamentul și identificatorii cadastrali sunt concordanți	☐ **Da**	☐ **Nu**	
Proiectantul/elaboratorul și specialiștii sunt identificați	☐ **Da**	☐ **Nu**	
Sunt incluse piesele cerute pentru fiecare avizator CAU	☐ **Da**	☐ **Nu**	
Avizele/acordurile independente de CAU sunt identificate separat	☐ **Da**	☐ **Nu**	
Borderoul electronic și versiunea unică a documentației sunt identificabile	☐ **Da**	☐ **Nu**	

B. Concluzie

☐ DOCUMENTAȚIE COMPLETĂ ȘI CORECTĂ – se transmite concomitent entităților avizatoare CAU.
☐ DOCUMENTAȚIE INCOMPLETĂ – se emite CAU-04.
☐ NECOMPETENȚĂ / CIRCUIT NECONFORM – motiv: _____

Data stabilită ca referință pentru documentația completă și corectă: _____

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură:

_____

ARHITECT-ȘEF
Nume/semnătură:

_____

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

CAU-03

MATRICEA AVIZELOR / ACORDURILOR

și a canalului de obținere

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Primăriei Orașului Horezu. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Dosar electronic	NR.				Data	
Tip procedură	☐	Autorizare construire/desființare				
	☐	Autorizare modificare				
	☐	Regularizare, dacă este cazul				
	☐	P.U.D. - avizare prin CAU				
	☐	Altă procedură prevăzută de lege:				
	NR.		din		Emitent	
Versiunea documentației	Cod Versiune				Data	

Avize/acorduri identificate

Nr.	Entitate avizatoare	Aviz/ acord cerut	Canal	Temei/ CU	Documentație specifică	Termen	Taxă/Tarif
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Canal: „CAU" = aviz/acord obținut prin Comisia de acord unic; „IND" = aviz/acord emis independent de CAU; „SNAOPSN" = circuit distinct, după caz.

Matricea se completează după certificatul de urbanism și regimul legal aplicabil.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF
Nume/semnătură: _____

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

CAU-05

FIȘĂ DE ANALIZĂ / REZULTAT AL ENTITĂȚII AVIZATOARE

document de lucru pentru circuitul CAU

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Primăriei Orașului Horezu. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Entitate avizatoare	_____			
Reprezentant	_____			
Dosar electronic	Nr.		Data	
Aviz/acord solicitat	_____			
Versiunea analizată	Cod Versiune		Data	
Data transmiterii documentației	_____			
Termen procedural	_____			

Rezultatul analizei

☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL EMIS**
☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL CU CONDIȚII EMIS**
☐ **SUNT NECESARE CLARIFICĂRI / COMPLETĂRI / MODIFICĂRI**
☐ **RESPINGERE MOTIVATĂ / IMPOSIBILITATEA EMITERII**
☐ **NU INTRĂ ÎN COMPETENȚA ENTITĂȚII**

Nr./data actului emis	_____
Condiții tehnice principale	_____ _____
Solicitări de clarificare/completare/modificare	_____ _____
Motivare tehnică/juridică	_____ _____
Posibil impact asupra altor avize/acorduri	☐ NU ☐ DA – entități afectate: _____

Prezenta fișă nu substituie avizul/acordul formal al entității competente; actul formal se încarcă separat în dosarul CAU.

DIRECTOR/REPREZENTANT ENTITATE AVIZATOARE
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

SECRETARIAT CAU – RECEPȚIE
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

CAU-06

ADRESĂ DE COMUNICARE

a solicitărilor de clarificare, completare și/sau modificare

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Primăriei Orașului Horezu. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către Solitant/ Beneficiar	Nume/ Denumire:			
Dosar electronic	NR.		Data	
Titlu/ obiectiv				
Versiunea documentației	Cod Versiune		Data	
Data comunicării				

În aplicarea art.306 lit.c) din Cod, secretariatul CAU centralizează solicitările formulate de emitenții de avize/acorduri și evidențiază efectele pe care modificările solicitate le pot avea asupra condițiilor tehnice impuse de alte entități avizatoare.

Nr.	Entitate	Solicitare	Motivare / act afectat	Avizatori posibil afectați
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Instrucțiuni pentru retransmitere

Documentația revizuită se va retransmite ca versiune nouă, cu borderou al modificărilor și cu evidențierea răspunsului la fiecare solicitare. Secretariatul va comunica versiunea revizuită avizatorilor relevanți, inclusiv celor ale căror condiții tehnice pot fi influențate.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură:

_____

ARHITECT-ȘEF
Nume/semnătură:

_____

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

CAU-07

CONFIRMARE PRIVIND COMPLETĂRILE

și stabilirea versiunii documentației complete și corecte

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Dosar electronic	NR.		Data	
Solitant/ Beneficiar	Nume/ Denumire:			
Versiunea anterioară	Cod Versiune		Data	
Versiunea completă/revizută	Cod Versiune		Data	
Data depunerii completărilor				
Borderou modificări	☐ anexat		☐ nu este cazul	
Data verificării				

Verificarea răspunsului la solicitări

Nr.	Solicitare	Modificare/Răspuns depus	Rezultat verificare					
1			☐	îndeplinit	☐	parțial	☐	neîndeplinit
2			☐	îndeplinit	☐	parțial	☐	neîndeplinit
3			☐	îndeplinit	☐	parțial	☐	neîndeplinit
4			☐	îndeplinit	☐	parțial	☐	neîndeplinit

Concluzie

☐ Versiunea de mai sus este confirmată ca documentație completă și corectă pentru circuitul CAU.
☐ Sunt necesare alte măsuri procedurale, în limitele permise de lege și de regulamentele sectoriale:

_____

Data de referință pentru calculul termenului prevăzut de art. 269 alin. (3), potrivit situației concrete și ROF CAU:

_____

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură:

_____

ARHITECT-ȘEF
Nume/semnătură:

_____

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190

CAU-08

BORDEROU AVIZE / ACORDURI, TAXE ȘI TARIFE

evidență pentru emiterea Acordului unic

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Dosar electronic	NR.		Data	
Solicitant				
Titlu/ obiectiv				
Versiunea documentației finală	Cod Versiune		Data	

Nr.	Entitate	Aviz/acord	Nr./ data	Rezultat	Condiții	Taxă/tarif	Stare plată	Data primirii în CAU
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Verificare înainte de Acordul unic

☐ toate avizele/acordurile care se emit prin CAU au fost primite;

☐ taxele/tarifele aferente sunt achitate/consemnate potrivit mecanismului legal aplicabil;

☐ condițiile sunt compatibile sau au fost coordonate;

☐ avizele independente de CAU sunt evidențiate separat.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură:

_____

ARHITECT-ȘEF
Nume/semnătură:

_____

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

CAU-09

ACORD UNIC

emis prin Comisia de Acord Unic de la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Model administrativ propriu pentru forma Acordului unic prevăzut de Cod. Nu înlocuiește avizele/acordurile individuale ale entităților competente și nu modifică formularele oficiale din ordinele MDLPA.

Nr. / data						
Dosar electronic	NR.			Data		
Solitant/ Beneficiar						
Tip procedură	☐	Autorizare construire/desființare				
	☐	Autorizare modificare				
	☐	Regularizare, dacă este cazul				
	☐	P.U.D. - avizare prin CAU				
	☐	Altă procedură prevăzută de lege:				
Certificat de urbanism	NR.		din		Emitent	
Titlu/ obiectiv						
Amplasament	Jud.		Loc.		Sat.	
	Str./Pct.				Nr./Lot	
	Nr. CF				Nr. Cadastral	
Proiectant						
Dosar electronic	NR.			Data		

Comisia de acord unic a Primăriei Orașului Horezu, în baza documentației complete și corecte identificate mai sus și a avizelor/acordurilor emise de entitățile competente prin circuitul CAU, constată finalizarea procedurii de avizare și emite prezentul ACORD UNIC.

I. Avize și acorduri integrate

Nr.	Emitent	Aviz/acord	Nr./data	Condiții / mențiuni
1				
2				
3				
4				
5				

II. Condiții coordonate care trebuie respectate

1. _____
2. _____
3. _____

III. Avize/acorduri emise independent de CAU

☐ nu este cazul ☐ sunt necesare/au fost obținute separat:

Nr.	Aviz/Acord
1	
2	
3	
4	

IV. Mențiuni finale

Prezentul Acord unic se referă exclusiv la versiunea documentației indicată în cuprins și se utilizează împreună cu avizele/acordurile individuale anexate. Pentru procedura de autorizare, acordul unic și celelalte acte prevăzute de lege se anexează autorizației și devin parte din aceasta. Pentru PUD, acordul unic se utilizează în circuitul prevăzut de art. 84–85 din Cod.

Anexe

☐ avizele/acordurile individuale emise prin CAU; ☐ borderoul CAU-08; ☐ alte documente:

_____

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură:

_____

ARHITECT-ȘEF
Nume/semnătură:

_____

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local Horezu nr. din 29.10.2026

ORAȘ HOREZU
Nr. din

_____
Nr. din

PROTOCOL
privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Încheiat între:
1) UAT ORAȘ HOREZU cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie nr.7 județul Vâlcea și date de identificare fiscală: C.I.F. nr.2541479 și CONT IBAN RO89TREZ6745006XXX000318, deschis la Trezoreria Horezu, Vâlcea, reprezentat prin Primar, domnul Sărdărescu Nicolae, în calitate de autoritate, pe de o parte
și
2) _____ având ca adresă de corespondență sediul situat în județul _____, municipiul/orașul _____, str. _____ nr. _____ și date de indentificare în Registru Comerțului sub nr. _____, C.I.F. _____ și CONT IBAN _____, deschis la _____ reprezentat prin _____ domnul/doamna _____, în calitate de furnizor/administrator al serviciilor de utilitate publică în domeniul _____, pe de alta parte, denumită în continuare instituția/operatorul avizator, pe de altă parte,

în temeiul: art.1270 din Codul Civil, Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legislației speciale aplicabile activității instituției/operatorului avizator și emiterii avizelor și acordurilor care fac obiectul prezentului protocol, Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 au convenit de comun acord să încheie prezentul protocol:

CAPITOLUL I – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1
(1) Obiectul prezentului protocol constă în cooperarea interinstituțională privind desfășurarea activităților specifice care intră în atribuțiile Comisiei de Acord Unic, constituită la nivelul UAT Oraș Horezu.
(2) Scopul prezentului protocol este acela de a colabora în vederea obținerii, prin intermediul Comisiei de Acord Unic, a avizelor și acordurilor necesare emiterii Acordului Unic, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.
(3) Avizele/acordurile prevăzute la alin. (2) se emit în temeiul documentațiilor specifice elaborate, în conformitate cu cerințele instituției/operatorului avizator _____, în baza datelor extrase de proiectant din documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
(4) Prin intermediul prezentului protocol, părțile contribuie, în raport cu competențele acestora prevăzute de legislația aplicabilă activității lor, la desfășurarea în condiții de eficiență a procedurii de obținere a avizelor și acordurilor _____ necesare emiterii Acordului Unic.

(5) Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute la alin. (3) se poate realiza fie direct de către investitor sau împuternicitul acestuia de la _____, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, fie prin intermediul Secretariatului Comisiei de Acord Unic, la solicitarea investitorului.

CAPITOLUL II – COLABORAREA ÎNTRE PĂRȚI

ART.2

(1) Colaborarea dintre Consiliul Județean Vâlcea, prin structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și Secretariatul Comisiei de Acord Unic și instituția/ operatorul avizator _____, se realizează, de regulă, în mediul online, prin transmiterea și analizarea documentațiilor în format digital, în condițiile art. 305 alin. (4), art. 306 lit. a) și e) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Documentațiile se depun și se transmit în format digital, prin *Ghișeul unic național din cadrul platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii* în condițiile art.306 lit.a) din Lege. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, documentațiile aferente avizelor și acordurilor care se obțin prin intermediul Comisiei de Acord Unic se transmit instituției/operatorului avizator prin intermediul platformelor digitale proprii/aplicații sau prin poșta electronică a Secretariatului Comisiei de Acord Unic, în condițiile art. 306 lit. a) și e) din Lege.

(4) Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronica și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul Consiliului Județean Vâlcea.

CAPITOLUL III – DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și produce efecte pe durata aplicării dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, referitoare la Comisia de Acord Unic.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4

(1) **UAT Oraș Horezu** are obligația să organizeze, în cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef, a Comisiei de Acord Unic, în conformitate cu prevederile art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) UAT Oraș Horezu, prin structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și prin Secretariatul Comisiei de Acord Unic, are următoarele obligații:

a) să asigure organizarea și funcționarea Comisiei de Acord Unic, potrivit art. 307 alin.(1), alin.(4) și alin.(6) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

b) să primească și să înregistreze documentațiile, precum și avizele și acordurile transmise în cadrul procedurii, potrivit art.306 lit.a) din Lege;

c) să transmită instituției/operatorului avizator documentațiile care intră în competența acesteia, în condițiile art.306 lit.a) și e) din Legea nr. 169/2026;

d) să asigure comunicarea dintre emitenții de avize și solicitant în cadrul procedurii Comisiei de Acord Unic, în condițiile art.306 lit.c) din Lege;

e) să asigure integrarea avizelor și acordurilor emise în procedura pentru emiterea Acordului Unic, în vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art. 306 lit. d) din Legea nr.169/2026;

f) să asigure accesul reprezentantului desemnat de instituția/operatorul avizator la documentațiile necesare exercitării atribuțiilor acestuia în cadrul Comisiei de Acord Unic.

Art. 5

Instituția/operatorul avizator _____ are următoarele obligații:

a) să desemneze reprezentantul care participă la activitatea Comisiei de Acord Unic, inclusiv la ședințele sau comisiile de lucru organizate cu participare fizică, atunci când este cazul, în condițiile

art.307 alin.(2) și (6) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
b) să comunice Secretariatului Comisiei de Acord Unic datele de identificare și datele de contact ale reprezentantului desemnat;
c) să analizeze documentațiile transmise prin procedura Comisiei de Acord Unic, în condițiile art.306 lit.b) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
d) să emită avizele și acordurile care intră în competența sa, în termenele prevăzute de legislația aplicabilă, în condițiile art. 269 din Legea nr. 169/2026;
e) să formuleze solicitările de clarificare, completare sau modificare a documentației în mod complet și unitar, cu indicarea concretă a documentelor, informațiilor sau modificărilor necesare, în condițiile legislației aplicabile.
f) să transmită Secretariatului Comisiei de Acord Unic avizele și acordurile emise;
g) să motiveze refuzul emiterii avizului sau acordului, atunci când este cazul, în condițiile legislației aplicabile;
h) să comunice Secretariatului Comisiei de Acord Unic modificările privind condițiile tehnice, taxele sau tarifele aplicabile;

CAPITOLUL V – SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 6
(1) Nerespectarea de către instituția/operatorul avizator a termenelor și condițiilor prevăzute la art.269 din Legea nr.169/2026 pentru emiterea avizului/acordului, prin intermediul Comisiei de Acord Unic, constituie contravenție și se constată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit Legii.

Art. 7
(1) Instituția/operatorul avizator _____ răspunde pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindicării poziției exacte a rețelelor tehnico-edilitare sau a transmiterii unor date tehnice incomplete ori eronate, în condițiile Legii.

Art. 8
(1) Îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol se suspendă pentru un termen rezonabil pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce reveneau părților până la apariția acesteia.
(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.
(3) Pentru perioada în care acționează forța majoră, părțile nu pot pretinde daune-interese.

CAPITOLUL VI – TAXE ȘI TARIFE

Art. 9
(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumul acestora fiind stabilit de instituția/operatorul avizator și calculat potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare, în conformitate cu prevederile art.308 alin.(1) din Legea nr.169/2026.
(2) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de Acord Unic, taxele și tarifele aferente se achită prin intermediul www.ghiseul.ro, care intră într-un cont colector, sub formă de sume de mandate, iar sumele încasate se virează către instituția/operatorul avizator în termen de maximum 24 de ore de la primire, conform art.308 alin.(2) din Lege.

CAPITOLUL VII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10

(1) Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal transmise în cadrul prezentului protocol cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 11

Prezentul Protocol încetează:

a) prin acordul scris al părților;

b) în situația încetării activității uneia dintre părți;

c) ca urmare a modificărilor legislative intervenite în domeniul reglementat de Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în măsura în care acestea fac imposibilă executarea prevederilor prezentului Protocol.

CAPITOLUL IX – AMENDAMENTE

Art. 12

(1) Părțile au dreptul ca, pe durata executării prezentului Protocol, să convină modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, ca urmare a noilor prevederi cuprinse în actele normative adoptate în domeniul autorizării construcțiilor.

(2) Partea care are inițiativa modificării prezentului Protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

CAPITOLUL X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13

(1) Orice neînțelegere rezultată din interpretarea sau executarea prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă, prin consultarea și negocierea dintre părți.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

UAT Oraș Horezu

PRIMAR,
Sărdărescu Nicolae

SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Boaghe Monica

ARHITECT ȘEF
_Drăgănescu Robert Ilie

Instituția/Operatorul avizator,

_____

DIRECTOR GENERAL,

_____

DIRECTOR ECONOMIC,

_____

SERVICIUL JURIDIC,

AVIZAT,
CFP

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAŞUL HOREZU - STAŢIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

Nr.25262 din 27.10.2026

REFERAT DE APROBARE

în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Oraș Horezu, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.129 alin.(2), lit. d) şi ale alin. (7), lit. s) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art.305 alin.(1) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic.

Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre are la bază Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, act normativ publicat în Monitorul Oficial Partea I nr.661 din 10 august 2026, care constituie cadru legal cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de Acord Unic, denumită în continuare C.A.U.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(2) din actul normativ menționat mai sus, autoritățile administrației publice de la nivel orașelor au posibilitatea organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic, în vederea obținerii, contra cost și în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și/sau acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(2) și alin.(3), în situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale care au opțiunea de a constitui comisia de acord unic, dar aceasta nu a fost constituită, atribuțiile pot fi îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către C.A.U. de la nivelul consiliului județean.

Ținând cont de prevederile art.306 din Legea nr.169/2026, Comisia de Acord Unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art.139 din lege, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației.

Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției,

comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308 din Legea nr.169/2026;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.

În conformitate cu prevederile art.307 alin.(1) din același act normativ organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/ colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Potrivit prevederilor art.307 alin.(2) din lege, Comisia de Acord Unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea C.A.U. au posibilitatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de Lege.

Potrivit art.307 alin.(4) și alin.(5) din lege secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul Consiliului Local Oraș Horezu.

În baza prevederilor art. 308 din lege, referitor la taxele aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. se va proceda astfel:

(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele/tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ghișeul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul C.A.U., consiliile județene pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

Potrivit prevederilor art.129 alin.(2), lit. d) şi ale alin. (7), lit. s) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi competările ulterioare, Consiliul Local îndeplineşte potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

Având în vedere prevederile legale menţionate, se propune elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus analizei şi adoptării Consiliului Local Oraş Horezu, după cum urmează:

1. aprobarea constituirii Comisiei de Acord Unic la nivelul unităţii administrativ-teritoriale Oraş Horezu, în componenţa prevăzută la art. 307 alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor;

2. împuternicirea Primarului, domnul Sărdărescu Nicolae, să aprobe, prin dispoziţie, componenţa nominală a Comisiei de Acord Unic, la propunerea compartimentului de specialitate din subordinea arhitectului – şef, pe baza desemnărilor transmise de instituţiile abilitate;

3. aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de Acord Unic, prevăzut în Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre;

4. aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituţională în vederea obţinerii avizelor şi acordurilor necesare emiterii acordului unic, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

Având în vedere intrarea în vigoare, la data de 25 august 2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, precum şi dreptul constituirii şi operaţionalizării Comisiei de Acord Unic în vederea desfăşurării procedurilor de obţinere a avizelor fără afectarea publicului, respectarea termenului prevăzut la art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ar face imposibilă adoptarea în termen a regulamentului necesar funcţionării comisiei.

În consecinţă, se impune supunerea proiectului spre adoptare, în condiţiile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003.

Primar,
Sărădrescu Nicolae

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

NR.25269 din 27.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Oraș Horezu, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Având în vedere documentele menționate mai sus, apreciem că, elaborarea proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic și se întemeiază pe următoarele considerente:

Intrarea în vigoare a Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor care constituie cadru legal cu privire la organizarea și funcționarea C.A.U, act normativ publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 661 din 10 august 2026.

În baza prevederilor art.305 alin.(2) din Legea nr.169/2026, autoritățile administrației publice de la nivelul orașelor au posibilitatea organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic, în vederea obținerii, contra cost și în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și/sau acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(2) și alin.(3) din actul normativ mai sus menționat, în situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale care au opțiunea de a constitui comisia de acord unic, dar aceasta nu a fost constituită, atribuțiile pot fi îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și Consiliul Local Oraș Horezu, de către C.A.U. de la nivelul consiliului județean.

Ținând cont de prevederile art. 306 din Legea nr.169/2026, Comisia de Acord Unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art. 139 din lege, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației.

Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției,

comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308 din lege;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.

În conformitate cu prevederilor art.307 alin.(1) din actul normativ mai sus menționat, organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor/acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Potrivit prevederilor art.307 alin.(2) comisia de acord unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize/acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea C.A.U. au posibilitatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege.

Potrivit art.307 alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.169/2026, secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul Consiliului Local Oraș Horezu.

Referitor la taxele aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în baza prevederilor art. 308 din actul normativ menționat mai sus, se va proceda astfel:

(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele/tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ghișeul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul comisiei de acord unic, consiliile județene și locale pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

Potrivit prevederilor art.129 alin.(2), lit.d) și ale alin.(7), lit. s) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și competările ulterioare, Consiliul Local îndeplineşte potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

Având în vedere prevederile legale menționate, se propune elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus analizei și adoptării Consiliului Local Oraș Horezu, după cum urmează:

1. aprobarea constituirii Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea, în componența prevăzută la art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

2. împuternicirea Primarului Orașului Horezu, domnul Sărdărescu Nicolae, să aprobe, prin dispoziție, componența nominală a Comisiei de Acord Unic la propunerea compartimentului de specialitate din subordinea arhitectului – șef, pe baza desemnărilor transmise de instituțiile abilitate;

3. aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Acord Unic, prevăzut în Anexa nr.1;

4. aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare emiterii acordului unic, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2.

ARHITECT ŞEF,

Ing. Drăgănescu Robert-Ilie