



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@horezuonline.ro Web: www.horezuonline.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

ANEXA

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
Nr.57 din 30.09.2008

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.- Consiliul local al orasului HOREZU este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, care coordonează treburile publice, în condițiile prevăzute de lege, pe teritoriul administrativ al orasului Horezu, judetul Vilcea.

Art. 2. - (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autoritatilor administrației publice locale are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivității in care își exercita mandatul.

(2) In exercitarea mandatului, aleșii locali sunt in serviciul colectivității locale.

Art. 3. - In asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publica si sunt ocrotiți de lege.

Art. 4.- Consiliul local al orasului Horezu este compus dintr-un număr de 15 consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct și liber exprimat, în condițiile Legii nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 5.- Convocarea consilierilor în ședința de constituire a consiliului local s-a făcut prin Ordinul Prefectului nr. 444 din 01 iulie 2008, ședința la care a participat subprefectul Anuta Handolescu, toți consilierii aleși, precum și primarul ales prof.ec. Constantin Nitu.

Art. 6.- Ședința de constituire a fost deschisă de doamna subprefect Anuta Handolescu, care l-a invitat pe cel mai în vârstă consilier, în persoana d-lui consilier Nita Gheorghe, asistat de doi dintre cei mai tineri consilieri, în persoana doamnei Lazarescu Maria și domnului Simtea Gheorghe, care să preia conducerea lucrărilor ședinței.

Art.7.- Secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție, precum și dosarul domnului prof.ec. Constantin Nitu, ales primar, care a candidat și pentru funcția de consilier, dosar însoțit de opțiunea scrisă a acestuia pentru funcția de primar.

Art. 8.- Pentru validarea mandatelor de consilieri, a fost aleasă o comisie de validare compusă din 5 consilieri care reflectă configurația politică a consiliului.

Din această comisie fac parte:

- Tomescu Gabriel –PDL- președintele comisiei;
- Toma Grigore-PNL-secretarul comisiei
- Simtea Gheorghe-PDL-membru
- Bogorodea Marcel-PSD-membru
- Govoreanu Ligia- independent - membru

Comisia de validare va funcționa pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art. 9.- Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și elaborează propunerile de validare neexistând incompatibilități sau încălcarea vreunei condiții de eligibilitate.

Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana a cărui mandat este supus validării nu participă la vot.

Art. 10.- După validarea mandatelor, consilierii depun jurământul "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului.Asa sa-mi ajute Dumnezeu".

Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care

se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art.11- După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **Hotărârea nr. 4.**

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 12.- După declararea consiliului local legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Art. 13.- Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- conduce ședințele consiliului local;

supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;

- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar și dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a- 2 –a ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 14.- Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se trece la exercitarea votului, care se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi una din modalitățile prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor legale, la alegere.

Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la aliniatul precedent, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cele mai multe voturi.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 15.- Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vre altă modalitate.

Art. 16.- Este declarat ales viceprimar al orasului Horezu cu un număr de 9 voturi „pentru”, din primul tur de scrutin, dl. Tanasescu Gheorghe.

SECȚIUNEA a – 3 – a COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 17.- După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întodeauna impar, se stabilește de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 18.- Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Art. 19.- Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

La propunerea președintelui sau a doua treimi din membrii, comisia inițiază consultări cu comunitatea locală.

În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 20.- Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 21.- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 22.- Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei;
- conduce ședințele comisiei;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art. 23.- Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea vizelor și proceselor verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte:

Art. 24.- Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierul în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 25.- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 26.- Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Avizul întocmit se prezintă secretarului orasului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Avizul constituie document de interes public și poate fi consultat, la cerere, de orice persoană interesată.

Art. 27.- Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 28.- Lucrările ședinței se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Procesele verbale ale ședințelor, comisiilor de specialitate sunt documente de interes public și pot fi consultate, la cerere, de orice persoană interesată, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale caror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 29.- Dacă în urma dezbaterilor din ședințele de consiliu se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterii proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 30.- Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominală a acestor comisii, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității domeniului supus analizei sau verificării.

Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Art. 31.- În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local a organizat comisii de specialitate, după cum urmează:

1.- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, formată din consilieri:

- Tomescu Gabriel – președintele comisiei;
- Drăganescu Dumitru – secretarul comisiei;
- Coroaba Rodica Marinela – membru;
- Nita Gheorghe – membru;
- Govoreanu Ligia – membru

2.- Comisia pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, formată din consilieri:

- Ciocan Vetuta – președintele comisiei;
- Mocanu Sorin – secretarul comisiei
- Tufeanu Constantin – membru;
- Simtea Gheorghe – membru;
- Diaconu Gheorghe - membru

3.- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, formată din consilieri:

- Bogorodea Marcel – președintele comisiei;
- Tomescu Marius – secretarul comisiei;
- Lazarescu Maria – membru;
- Tanasescu Gheorghe - membru
- Toma Grigore - membru

SECȚIUNEA a – 4 – a ALTE DISPOZIȚII

Art. 32.- După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

Art. 33.- După depunerea jurământului primarul intră în exercițiu de drept al mandatului. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 34.- Primarul participă la ședințele consiliului județean și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 35.- Secretarul orasului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consilierilor;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra căruia solicită acordul consiliului;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a unor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- afișează la sediul primăriei sau pe pagina de internet a comunei, în termen de 3 zile de la terminarea ședinței, o copie a procesului-verbal al ședinței;
- comunică hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului .

CAPITOLUL III

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 36.- Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 37.- Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 38.- Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

După efectuarea prezentărilor prevăzute la alineatul 1 se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art 38'-La cererea primarului sau a oricarui consilier local, la sedinta consiliului local pot fi invitate prin adresa scrisa, persoane direct afectate sau interesate de subiecte care se regasesc in ordinea de zi a sedintei.

Art. 39.- Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 40.- Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41.- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 42.- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 43.- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art. 44.- Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a).- anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b).- acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c).- anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea cu precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art. 45.- Persoana care prezidează ședința publică oferă invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere ale persoanelor interesate, prezente la ședința publică, au valoare de recomandare.

SECȚIUNEA a – 2 – a **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

Art. 46.- Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate de cei care le propun în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 47.- (1) Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptate, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

(3) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orașului Horezu.

(5) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 48.- Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului:

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Operațiunile prevăzute la alin. 2 se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 49.- Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

O dată cu trimiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 50.- După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel târziu o dată cu invitația la ședință.

Art. 51.- Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art. 52.- În procedura de adoptare de hotărâri cu aplicabilitate generală se va urmări asigurarea transparenței decizionale.

Hotărârile cu aplicabilitate generală se referă la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal), sau se aplică fie pe întreg teritoriul comunei, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spațial), fără luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

În vederea inițierii unui proiect de hotărâre, inițiatorii pot organiza consultări publice, ori de câte ori considera potrivit.

Art. 53.- Inițiatorii proiectelor de hotărâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generală, vor avea următoarele obligații:

a).- elaborează nota de fundamentare, expunerea de motive privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, precum și textul complet al proiectului cu caracter normativ supus spre adoptare;

b).- depune la secretarul comunei actele menționate la lit. a) cu cel puțin 30 de zile de la data în care urmează ca proiectul de hotărâre cu caracter normativ să fie adoptat, în vederea publicării în site-ul propriu, afișării la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, sau transmiterea către mass-media, după caz, a unui anunț referitor la această acțiune;

Anunțul referitor la elaborarea unei hotărâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generală va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive privind necesitatea adoptării acestui proiect de hotărâre, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre vor fi primite de o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, desemnată de consiliul local.

c).- analizează propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus și, în măsura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune și legale, le înserează în proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus spre adoptare;

d).- înaintează către secretarul comunei, cu cel puțin 10 zile înainte de data adoptării proiectului de hotărâre cu caracter normativ, proiectul respectivei hotărâri completată cu propunerile, sugestiile și opiniile prevăzute la litera c), însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de către consiliul local.

Art. 54.- Proiectele de hotărâri normative se transmit spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. d) al art. 53.

Art. 55.- Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ cu aplicabilitate generală, dacă acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

În toate cazurile în care se desfășoară dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local este obligat să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre se supune adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

SECȚIUNEA a - 3 –a PROCEDURA DE VOT

Art. 56.- Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 57.- Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

După epuizarea listei votul se repetă prin citarea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 58.- Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată clară opțiunea consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2.

Art. 59.- Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanta asupra mediului de afaceri, se transmite de catre initiator Asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

Art. 60.- Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 61.- Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 62.- Minuttele ședințelor publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, vor fi afișate la sediul consiliului local și publicate în site-ul propriu.

Art. 63.- Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

Înregistrările ședințelor publice, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 64.- Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- a).- numărul total al recomandărilor primite;
- b).- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;
- c).- numărul participanților la ședințele publice;
- d).- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- e).- situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea transparenței decizionale;
- f).- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g).- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, sau prin prezentare în ședință publică.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 65.- Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 66.- Interpelarea constă dintr-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 67.- Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 68.- Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.
Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER SECȚIUNEA 1

Art. 69. - Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art. 70. - (1) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(4) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept

Art. 71.- După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar, respectiv de președintele consiliului județean.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 72. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;
b) incompatibilitate;
c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;
h) pierderea drepturilor electorale;

h(1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;".

i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) – e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 73. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședința, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 74. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 72 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 72 alin. (2) lit. f) -h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 75. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL VI PROTECȚIA LEGALĂ A CONSILIERILOR

Art. 76. - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art. 77. - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 78. - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele savârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 79. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - șot, șotie și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VII GRUPURILE DE CONSILIERI

Art. 80. - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 81. - Prevederile art. 80 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 82. - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 83. - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 84.- (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință cu excepția viceprimarului.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 85. - Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 86. - Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 87. - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 88. - Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau județean.

Art. 89. - (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 90. - (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 91. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL IX OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 92. - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 93. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 94. - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 95. - Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 96. - Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 97. - (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 98. - Consilierii locali au îndatorirea de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat. Fac excepție aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, primar, au fost funcționari publici sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art. 99. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 100. - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 101. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

CAPITOLUL X RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 102. - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 103. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, pe teme de interes local, fără a consemna în scris.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului să acorde audiențe. Locația va fi "Sala Artelor" din incinta Casei de Cultura Horezu.

(2) Fiecare consilier local are obligația de a prezenta Consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii.

(2) Dacă considera potrivit, consilierii locali pot decide înființarea unui Comitet Consultativ Cetățenesc, care să reprezinte o platformă permanentă de comunicare între cetățeni și Consiliul local.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art 103³-(1) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate. Conform Legii 215/2001, modificată și completată.

(2) Raportul va fi elaborat până la data de 31 martie a anului următor și va fi făcut public prin grija secretarului.

(3) Consilierii locali pot decide să prezinte direct publicului raportul de activitate.

(4) Raportul de activitate va conține informații, cel puțin, despre: activitatea în cadrul comisiilor de specialitate; proiecte de hotărâre inițiate; consultările cu cetățenii organizate; participarea la diferite evenimente organizate de terți în legătură cu probleme de interes local.

Art. 104. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 105. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 106. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 107. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 108. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persista, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 109. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 110. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 111. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 112. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 113. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 114. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 115. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art. 116. - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 115 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

CAPITOLUL XI REGISTRUL DE INTERESE

Art. 117. - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art. 118. - Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 119. - În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;

b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;

d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobiliare deținute în proprietate sau în concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

h) bunurile imobiliare deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietarilor deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 120. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 121. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 122. - (1) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit,

Art. 123. - (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite Instituției Prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 124. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 120 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată.

Art. 125. - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 120 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean.

Art. 126. - Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 119 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 127. - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals in declarații si se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL XII APARATUL PERMANET AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 128.- Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin. 1, se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 129.- Salarizarea persoanei prevăzută la art. 128 se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 130.- Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată potrivit art. 128, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

În situațiile prevăzute la alin. 1 împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 131.- Persoana angajată potrivit art. 128 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 128 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 132.- Adoptarea, precum și modificarea prezentului regulament se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 133.- Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptării sale de către consiliul local.

**HOREZU,
30.09.2008**

Presedinte de sedinta,

Prof.Ciocan Vetuta

**Contrasemneaza
Secretar**

Jr.Iliescu Procopie