



HOTĂRÂREA NR. 104

Cu privire la: Aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe ce provin din familii defavorizate

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data 30.09.2021 la care participă 15 consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul unanim domnul Beregată Marius Valentin a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

-Referatul nr.19463/15.09.2021 al cărui semnatar este primarul orașului prin care se propune aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe ce provin din familii defavorizate;

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort, asistența socială, nr. 19840/21.09.2021;

-Proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe ce provin din familii defavorizate, prezentat de primarul orașului Horezu;

-Raportul de avizare al secretarului general al UAT orașul Horezu nr. 20247/24.09.2021;

-Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Horezu;

-Anunțul nr.18663/03.09.2021.2021 privind procedura prevăzută de Legea nr.52//2003 - transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art.35 din Normele metodologice din 19 ianuarie 2016 de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță aprobate prin H.G. nr.391/2021, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate – Republicată; prevederile art.129 alin.2 lit.d), coroborat cu alin.7 lit.a) și b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1-Se aprobă procedura de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe ce provin din familii defavorizate, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2-Incepând cu data prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.15 din 29.02.2016.

Art.3-Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin intermediul Direcției de asistență socială.

Art.4-Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul oficial al instituției și va fi comunicată prin grija secretarului general al UAT orașul Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea, Primarul orașului Horezu.

HOREZU,
30.09.2021



Președinte de ședință
Beregata Marius Valentin

Contrasemnează,
Secretar general UAT
Boaghe Monica

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 104/30.09.2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate calificată absolută	30.09.2021	
2	Comunicarea către primar	05.10.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului	08.10.2021	
4	Aducerea la cunoștință publică	15.10.2021	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	15.10.2021	



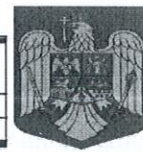
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Anexă la HCL nr.104/30.09.2021

PROCEDURA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR, DE SOLUTIONARE A SITUATIILOR IDENTIFICATE SI DE ACORDARE A STIMULENTULUI EDUCATIONAL PENTRU COPIII DIN GRĂDINITE CARE PROVIN DIN FAMILII DEFAVORIZATE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Scopul prezentei proceduri il reprezintă stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, care au domiciliul sau reședința în orașul Horezu, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

Art.2. Stimulentul educațional pentru copiii din grădinite care provin din familii defavorizate este acordat în cadrul unui program de interes național potrivit prevederilor din :

- Legea nr.292/2011, legea asistentei sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 277 /2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;
- Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- H.G. 15/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;
- HG nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.15/2016

Art.3. Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

CAPITOLUL II

BENEFICIARI

Art.2.1. Stimulentul educațional se acordă copiilor din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată și cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.

Art.2.2. Prin excepție, stimulentul educațional se acordă și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform legislației în vigoare, dacă veniturile de persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Art.2.3. Stimulentul educațional se acordă numai pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ prescolar, conform Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ prescolar.

Art.2.4.Beneficiaza de stimulent educational acordat sub forma de tichete sociale pentru gradinita, in cadrul programului de interes national, copii din familii defavorizate, cetateni romani, care au domiciliul sau resedinta in Romania. Stimulentul se acorda si copiilor din familii defavorizate, cetateni romani, fara domiciliu sau resedinta si/sau fara locuinta, persoane fara adapost, numai pe perioada in care se afla in evidenta serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale in care traiesc. Beneficiaza de stimulent si copiii din familii defavorizate care nu au cetatenie romana care indeplinesc conditiile legislatiei in vigoare.

Art.2.5.Beneficiarul stimulentului educational este copilul, titularul tichetului social pentru gradinita este reprezentantul familiei care beneficiaza de alocatie pentru sustinerea familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

CAPITOLUL III

MODALITĂȚI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Art.3.1. Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către Compartimentul asistenta sociala din cadrul Directiei de asistenta sociala al Primariei Orasului Horezu si unitățile de învățământ prescolar din orasul Horezu, institutii care intră în contact cu familii care pot beneficia de stimulentul educational, astfel:

- Personalul din cadrul Compartimentului asistenta sociala al Directiei de asistenta sociala a Primariei Orasului Horezu va analiza bazele de date aflate în evidentele lor cu privire la:

- familiile beneficiare de alocatie pentru sustinerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificările ulterioare
- familiile beneficiare de ajutor social acordat în conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare
- familiile cu copii aflate în situatii de risc social care se află în evidentă(pentru care sunt întocmite planuri de servicii, etc)
- beneficiarii identificati din rândul persoanelor care se adresează Compartimentului asistenta sociala din cadrul Directiei de asistenta sociala a Primariei Orasului Horezu, fie la sediul institutiei, fie prin alte mijloace de comunicare.

- Identificarea beneficiarilor cu ajutorul directorilor unităților de învățământ prescolar se face prin informarea părintilor la sedintele organizate de către educatorii din grădinitele de pe raza UAT-ului Horezu, respectiv: Gradinita cu program prelungit nr.1 Casuta Piticilor Horezu, Gradinita nr.2 Romanii de Sus, Gradinita Romanii de Jos si Gradinita Ursani.

Astfel, cu ajutorul directorilor unităților de învățământ prescolar, beneficiarilor li se vor aduce la cunostință conditiile de acordare a stimulentului educational si vor fi directionati spre Compartimentul asistenta sociala din cadrul Directiei de asistenta sociala al Primariei Orasului Horezu în vederea verificării încadrării lor în conditiile pe care le instituie Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate – Republicată si depunerii dosarului pentru a beneficia de stimulent.

Modalitatea de solutionare a situatiilor identificate

In cazul identificării de familii care au în grija si întreținerea lor copii înscriși într-o unitate de învățământ prescolar, fiind îndeplinit si criteriul legal privind venitul lunar de membru de familie (de până la 530 lei/pe membru de familie), personalul institutiei va oferi acestor familii servicii sociale de informare, îndrumare, consiliere socială în vederea depunerii dosarului pentru obtinerea tichetelor sociale, completării si depunerii cererii si a declaratiei pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educational (tichet social pentru gradinită)- cerere tip-, însoțită de acte doveditoare (conform prevederilor legale).

Art.3.2.In vederea respectării prevederilor Legii nr.49/2020, cât si pentru a asigura accesul la cât mai multi copii din familiile defavorizate la stimulentul educational, primarul si managerii unitatilor de invatamant porescolar dispun efectuarea, la un interval de cel mult 6 luni, de campanii de informare si consiliere a familiilor care îndeplinesc conditiile de eligibilitate, cu privire la importanta înscrierii copiilor la gradinită si la metodologia de functionare a legii.

CAPITOLUL IV

ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

Art.4.1. Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul prescolar, în perioada septembrie-iunie, fiind incluse și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel», din oficiu sau pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere însoțite de acte doveditoare începând cu luna în care sunt îndeplinite următoarele condiții de eligibilitate:

- *pentru beneficiarii aflați în situația prevăzută la art. 2.1* stimulentul se acordă din oficiu după caz, odată cu stabilirea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei,
- reprezentantul legal va depune adeverința eliberată de unitatea de învățământ care să ateste că copilul este înscris într-o unitate de învățământ prescolar cu dovada frecvenței regulate la grădiniță a copilului. Pentru situația în care copiii împlinesc vârsta de 3 ani după stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, titularul acestui drept va comunica această modificare;
- *pentru situația prevăzută la art. 2.2* stimulentul se acordă pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere însoțite de acte doveditoare care atestă înscrierea copilului într-o unitate de învățământ prescolar, conform Legii educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dovada îndeplinirii criteriului legal privind venitul lunar pe membru de familie până la 530 lei și frecvența regulată la grădiniță a copilului.

Art.4.2. Valoarea stimulentului educațional în tichete sociale pentru grădiniță este de 0.2 ISR, respectiv 100 de lei/lună/copil.

Art.4.3. Stimulentele educaționale acordate sub forma de tichete sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete.

Art.4.4. Se interzic titularului solicitarea și/sau primirea unui rest de bani, comercializarea tichetelor, utilizarea acestora pentru alte scopuri decât au fost create.

Art.4.5. Acordarea stimulentului este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor. Prin frecvența regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Art.4.6. Se consideră absente motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță :

- - Absente medicale: motivate, numai dacă părintii aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În mod excepțional, o singură dată pe an școlar, copii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50 % din zilele de grădiniță din motive medicale. Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor până la data de 3 a lunii următoare;
- - învoiri: copii pot fi învoii de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Art.4.7. Cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun de reprezentantul familiei, sau reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, oricând pe perioada anului școlar, însoțite de actele doveditoare, privind componenta familiei, veniturile nete lunare ale familiei și dovada înscrierii/frecvenței activităților organizate de grădiniță.

Art.4.8.(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.

(2) Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate postale de plată, extrase de cont, decizii sau dispoziții de stabilire a drepturilor.

(3) Aceste prevederi nu se aplica în cazul în care familia persoanei desemnate este și beneficiara a alocației pentru susținerea familiei.

Art.4.9. Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative, se depun la Compartimentul Asistența Socială al Primăriei orașului Horezu. În situația în care părintele desemnează o altă persoană ca reprezentant legal al copilului, aceasta va depune o nouă cerere.

Art.4.10. Titularul tichetului social pentru grădiniță este informat cu ocazia depunerii cererii că are obligația să anunțe orice modificare în componenta familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile de la producerea acesteia.

Art.4.11.(1) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul Compartimentului asistența socială.

(2) Verificarea nu se efectuează în cazul în care familia persoanei desemnate este și beneficiara a alocației pentru susținerea familiei.

(3) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

Art.4.12. Verificarea prezentei copiilor la activitățile grădiniței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social sau personalul desemnat din cadrul primăriei, o dată pe lună.

Art.4.13. În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentele educaționale se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

Art.4.14. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a Primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută la art. 4.1. în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

Art.4.15. (1) Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente :

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular ;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului ;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) modalitatea de distribuție a tichetelor pentru grădiniță.

(2) Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Art.4.16. Distribuția tichetelor sociale pentru grădiniță se va realiza lunar, în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ de pe raza orașului Horezu, de către persoanele împuternicite cu gestionarea tichetelor.

Art.4.17. Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

Art.4.18. În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

Art.4.19. Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de acordare a acestuia.

Art.4.20.(1) Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau după caz se constată una dintre situațiile de încetare sau modificare, prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termen de 5 zile de către personalul Compartimentului asistența socială.

(2) Datele se comunică și unității de învățământ prescolar la care este înscris copilul.

Art.4.21.(1) In situatia în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispozitie de încetare a dreptului si/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădinită, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(2) Daca restituirea in natura a tichetelor sociale pentru gradinita nu este posibila, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispozitiei emise de primar, de către personalul specializat în executari silite al UAT Horezu.

(3) Tichetele sociale pentru grădinită necuvenite si neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz se restituie/achită de către titular, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispozitiei.

Art.4.22.Responsabilitatea achizitionării tichetelor sociale pentru grădinite revine Primariei Orasului Horezu, prin serviciul de specialitate.Pentru atribuirea contractelor între Primaria Horezu si unitatile emittente privind achizitionarea tichetelor sociale pentru gradinita se aplica in mod corespunzator prevederile legislatiei privind achizitiile publice.

Art.4.23. Responsabilitatea gestionarii tichetelor sociale, revine persoanelor împuternicite in scris de catre conducerea unitatii administrativ-teritoriale Horezu.

Art.4.24.Tichetul social pentru gradinita are valabilitate in anul calendaristic in care a fost emis,cu exceptia tichetului emis in perioada 1 noiembrie-31 decembrie,care poate fi utilizat pana la data de 31 decembrie a anului urmator.

Art.4.25.Unitătile de învățământ prescolar au obligatia de a transmite primariei orasului Horezu, până în data de 5 a lunii, situatia centralizatoare privind beneficiarii de stimulent, conform prezentei înregistrate în luna anterioară, in format electronic si letric, semnată de conducătorul unității de învățământ. Situatia va contine in mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal al copilului si ale reprezentantului acestuia,precum si numarul de absente înregistrate.

Art. 4.26.Compartimentul de asistenta sociala al Primariei Orasului Horezu, dupa emiterea dispozitiei primarului pentru distribuirea tichetelor cuvenite lunii anterioare face solicitare către Compartimentul de achizitii cu numărul de tichete necesare pentru a fi distribuite.

Art.4.27.Pentru solicitantii cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitătile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora, situatia analitica, din HG nr.15/2016 pe care o transmit pe suport electronic agentiilor judetene pentru plăti si inspectie socială Valcea, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

Art.4.28.Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administratiei judetene a finantelor publice, pana la data de 31 decembrie a fiecarui an, numarul estimat de beneficiari de la nivelul unitatii administrativ teritoriale. Stabilirea nivelului sumelor aferente unei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin inmultirea numarului de beneficiari cu numarul de luni de scolarizare si cu valoarea nominala a tichetului social pentru gradinita.

Art.4.29.In vederea desfășurării acestei activități Compartimentul de asistenta sociala al Primariei Orasului Horezu si unitătile de învățământ prescolar la care sunt înscriși copiii beneficiari de tichet social vor utiliza si respecta modelele de anexe prevăzut în HG 15/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicata.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Prezenta procedura se completează cu dispozitiile Legii 248/2015, republicata si a HG 391/2021 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicata **si cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozitiilor Legii 248/2015.**

Președinte de ședință

Beregată Marius Valentin



Contrasemnează,
Secretar general UAT
Boaghe Monica