



# CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

## ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



### HOTĂRÂREA NR. 9

**Cu privire la:** Aprobarea Planului anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2020

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară în data 12.02.2020 la care participă 13 consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul unanim domnul Gînju Mircea Emil a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere :

-Referatul de aprobare nr.2580/07.02.2020 al cărui semnatar este Primarul orașului Horezu prin care propune aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale;

-Raportul de specialitate nr.2579/07.02.2020 întocmit de doamna Toma Olimpia, consilier superior în cadrul Serviciului asistență socială al Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Horezu prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2020;

-Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, prezentat de dl.Sărdărescu Nicolae, primarul orașului Horezu, județul Vâlcea;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Horezu, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b) din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art.3 alin.2 lit.b) coroborat cu art.5 din Anexa 2 a Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; art.129 alin.2 lit.d) coroborat cu alin.7 lit.b) din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ;

În temeiul art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 13 voturi, adoptă următoarea:

### HOTĂRÂRE :

**Art.1-**Se aprobă Planul anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2020, conform anexei care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-**Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri informând Consiliul local Horezu, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

**Art.3-**Prezenta hotărâre se comunica prin grija secretarului general al UAT orașul Horezu la : Instituția Prefectului-Județul Vâlcea, Primarul orașului Horezu.

HOREZU,  
12.02.2020

Președinte de ședință,

Gînju Mircea Emil

Contrasemnează,  
Secretar general  
Boaghe Monica





Anexă la HCL nr.9/12.02.2020

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE****în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor****sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul****orașului Horezu, județul Vâlcea,****- anul 2020 -**

Se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Horezu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor furnizorilor de servicii sociale care și-au manifestat interesul în sensul realizării unor Acorduri de Parteneriat în vederea implementării strategiei.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura furnizorilor de servicii sociale publici sau privați;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială conform legii 116 /2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Planificarea este un proces sistematic prin care SPAS Horezu în parteneriat cu ceilalți furnizorii de servicii sociale publici sau privați își definesc anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii stabilite.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;

- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele care pot fi folosite și să identifice ce acțiuni trebuie să fie întreprinse.

### **Diagnoza sociala si actiuni de constientizare a populatiei asupra situatiilor de risc social**

Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții prin efectuarea de diagnoza sociala si actiuni de constientizare a populatiei privind situatiile de risc social prin :

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

#### **Activități 1 :**

1. Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de anchete sociale, întâlniri tematice, dezbateri;
2. Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
3. Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în plan;
4. Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate,
5. Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției : Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială.

#### **Activități 2:**

1. Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, drepturi și obligații de asistență socială, activitatea Serviciului Public de Asistență Socială ,educație și responsabilizare în comunitate;
2. Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
3. Organizarea de întâlniri, dezbateri, pe teme de asistență socială;
4. Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
5. Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
6. Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială ;

7. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

8. Consilierea persoanelor vulnerabile.

### **Activități3:**

1. Realizarea parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
2. Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
3. Încheierea de convenții de parteneriat;
4. Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
5. Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
6. Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
7. Implicarea beneficiarilor în viața socială a comunității prin participarea acestora în structuri reprezentative.
8. Planuri de intervenție (măsură pentru sezonul de iarnă, pentru începerea anului școlar în vederea prevenirii abandonului și marginalizării sociale, acordare ajutoare de urgență, în urma evaluărilor inițiale prin analiza datelor existente în evidente).

### Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 s-a ținut cont, în primul rând de scopul SPAS Horezu și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

### **A. BENEFICII SOCIALE**

#### **1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

#### **2. Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Se stabilesc următoarele proceduri:

**Proceduri privind implementarea ordinului nr.1985/1305/5805/2016, si metotologia de lucru cu DGASPC- Vâlcea:**

Serviciile publice de asistență socială, denumite în continuare SPAS elaborează și aplică proceduri pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și inclusiv desemnarea responsabililor de caz de prevenire și intervenția în situațiile de urgență pentru acești copii. În situația SPAS, procedurile menționate sunt realizate sub coordonarea și îndrumarea metodologică a DGASPC județean. Orice profesionist care interacționează cu un copil cu dizabilități, de exemplu cadrul didactic, consilierul școlar, profesorul itinerant și de sprijin, psihologul, medicul de familie, asistentul social, asistentul medical comunitar, mediatorul școlar, preotul, membrii structurilor comunitare consultative și alții, are obligația de a informa familia și de a semnaliza situația acestuia SPAS, dacă copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat școlar/profesional, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie. SPAS înregistrează sesizarea și declanșează procedura de evaluare inițială. Căile de identificare de către SPAS a copiilor cu dizabilități și/sau CES( CERINTE EDUCATIVE SPECIALE) sunt aceleași cu cele utilizate pentru copiii aflați în situație de risc: solicitări directe, referiri scrise, sesizări și autosesizări. Solicitățile directe, referirile scrise, sesizările și autosesizările pot viza trei aspecte: încadrarea în grad de handicap, orientarea școlară sau profesională de către COSP(COMISIA DE ORIENTARE SCOLARA SI PROFESIONALA) și/sau acordarea de servicii de abilitare-reabilitare, conform unui plan. După înregistrare, solicitările directe, referirile scrise, sesizările și autosesizările sunt repartizate, spre soluționare, responsabililor de caz prevenire, denumiți în continuare RCP. Evaluarea inițială se realizează de către SPAS în contextul familial al copilului, respectiv printr-o vizită la domiciliul acestuia. Ea se aplică numai copiilor care nu au certificate de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară și profesională. Pentru copiii care au certificate de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară și profesională nu se mai aplică evaluarea inițială, ci se trece direct la etapa de reevaluare complexă. Scopul principal al evaluării inițiale este de a stabili dacă este vorba de un copil cu suspiciune de dizabilitate și/sau CES. Evaluarea inițială urmărește și identificarea situațiilor de urgență. În aceste situații, SPAS sesizează telefonic imediat DGASPC, iar procedurile privind încadrarea în grad de handicap, orientarea școlară și profesională și/sau acordarea de servicii de abilitare-reabilitare se amână până la rezolvarea situației de urgență.

Pe parcursul evaluării inițiale, SPAS are obligația de a informa părinții/reprezentantul legal cu privire la:

a) drepturile legale de care beneficiază copilul și familia, dacă se solicită încadrare în grad de handicap, având în vedere că acest lucru se poate face la orice vârstă a copilului, și se

recomandă să se realizeze în cel mai scurt timp posibil de la identificarea sau suspiciunea unei dizabilități;

b) dreptul la educație pentru toți copiii, importanța și prioritatea educației incluzive și serviciile specializate de care beneficiază copilul în urma orientării școlare și profesionale de către COSP, cu precizarea faptului că frecventarea unei unități antepreșcolare de educație timpurie se poate face începând cu vârsta de 3 luni, cu sau fără orientare școlară de către COSP;

c) importanța abilitării-reabilitării copilului pentru dezvoltarea acestuia și posibilitatea de a beneficia de planificarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, ca parte a demersurilor de încadrare în grad de handicap, respectiv ale orientării școlare și profesionale de către COSP sau de sine stătător la solicitarea părinților/reprezentantului legal;

d) actele necesare întocmirii dosarului pentru încadrarea în grad de handicap, traseul și procedurile de obținere a acestor acte;

e) actele necesare întocmirii dosarului pentru orientarea școlară și profesională de către COSP, traseul și procedurile de obținere a acestor acte.

Raportul de evaluare inițială cuprinde minimum următoarele informații:

a) datele de identificare a copilului: nume și prenume, data nașterii, domiciliu/rezidența;

b) datele de identificare a părinților/reprezentantului legal: nume și prenume, domiciliu/rezidența, date de contact;

c) datele de identificare a celorlalte persoane care locuiesc cu copilul: nume și prenume, relația în raport cu copilul;

d) opțiunea părinților/reprezentantului legal privind încadrarea în grad de handicap, orientarea școlară și profesională de către COSP și/sau planificarea serviciilor de abilitare/reabilitare, în urma informării,

e) concluzii: cazul este preluat, fiind un copil cu suspiciune de dizabilitate și/sau CES, aflat sau nu în situație de risc,

f) recomandări, care cuprind în mod obligatoriu procedurile pe care urmează să le aplice SPAS. Raportul de evaluare inițială se întocmește în maximum 24 de ore de la efectuarea evaluării pentru avizare. În caz de refuz al părinților/reprezentantului legal de a permite efectuarea evaluării inițiale, SPAS inițiază procedurile privind intervenția în caz de violență asupra copilului, conform prevederilor anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

După preluarea cazului, în urma evaluării inițiale, SPAS realizează următoarele:

a) asigură informarea detaliată a părinților/reprezentantului legal cu privire la aspectele menționate. b) pune cererea-tip la dispoziția părinților/reprezentantului legal, care optează pentru încadrarea copilului în grad de handicap, cerere pe care aceștia o vor depune la sediul DGASPC, împreună cu restul actelor necesare; modelul cererii-tip pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap este prezentat în anexa nr. 4;

c) pune cererea-tip la dispoziția părinților/reprezentantului legal care optează pentru orientarea școlară și profesională de către COSP, cerere pe care aceștia o vor depune la sediul CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE SI ASISTENȚA EDUCATIONALĂ CJRAE, împreună cu restul actelor necesare.

Evaluarea socială presupune analiza, cu precădere, a contextului familial, a calității mediului de dezvoltare a copilului - locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, inclusiv a factorilor de mediu ca bariere și facilitatori, precum și a factorilor personali. Evaluarea socială este în responsabilitatea SPAS, fiind o continuare a evaluării inițiale. Evaluarea socială se poate realiza în aceeași zi cu evaluarea inițială sau pe parcursul mai multor vizite la domiciliul copilului. SPAS consemnează informațiile obținute pe parcursul mai multor vizite în rapoarte de vizită, care includ cel puțin următoarele aspecte: sinteza discuțiilor purtate în cursul vizitei, data, locul și scopul vizitei următoare, agreată în prealabil cu familia și copilul. Rapoartele de vizită sunt înaintate șefului ierarhic spre avizare.

Conținutul acestor rapoarte este adus la cunoștința părinților/reprezentantului legal și a copilului, în maximum 3 zile de la data vizitei, cu excepția situației în care acesta ar putea aduce prejudicii derulării procesului de evaluare, de exemplu, cazuri aflate în anchetă penală, relații tensionate între membrii familiei. Decizia de a nu comunica raportul familiei este luată de către șeful ierarhic.

Vizitele la domiciliul copilului se realizează pe baza unui program stabilit de comun acord cu părinții/reprezentantul legal și copilul. În cazul în care este nevoie, se pot realiza și vizite neanunțate, numai dacă se apreciază că există motive temeinice și cu acordul șefului ierarhic.

Evaluarea socială se realizează de către RCP dizabilitate, evaluarea socială vizează următoarele aspecte față de care SPAS ia măsurile prevăzute de lege odată cu continuarea demersurilor pentru care au optat părinții/reprezentantul legal:

- a) identificarea riscului de separare a copilului de familie;
- b) identificarea riscului de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia;
- c) identificarea vreunei forme de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia; RCP înmânează ancheta socială părinților/reprezentantului legal. O copie este păstrată în dosarul copilului de la SPAS.

Termenul de valabilitate al anchetei sociale este stabilit de RCP care o întocmește, însă nu poate fi mai mic de 3 luni și nici mai mare de 6 luni.

SPAS efectuează programarea la SEC/SEOSP pentru familiile cu venituri insuficiente și familiile aflate în imposibilitatea de a efectua programarea SPAS sprijină echipa mobilă în vederea desfășurării activităților sale, de la planificare până la furnizarea serviciilor.

În situația în care părinții/reprezentantul legal refuză comunicarea cu managerul de caz/RCP/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, este obligatorie efectuarea unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului de către SPAS, iar raportul de vizită întocmit de SPAS este transmis profesionistului responsabil cu monitorizarea.

RCP apelează la sprijinul managerului de caz în situația în care întâmpină dificultăți în implementarea planului, pe care nu le poate soluționa.

### **3. Protecția copilului**

Este realizată în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cazurile care depășesc competențele SPAS Horezu sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Vâlcea, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic la solicitarea DGASPC.

Conform Ordinului 1985/1305/5805/2016 privind Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dezabilitați în grad de handicap, se încheie un contract între instituția reprezentată de profesionalul responsabil cu monitorizarea și părinții/reprezentantul legal al copilului. Rezultatele reevaluării, concluziile și recomandările se consemnează de profesionistul responsabil cu monitorizarea într-un raport de monitorizare. Rapoartele de monitorizare se vor transmite la DGASPC Valcea.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Datorită numărului redus de locuri de muncă va crește numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru a preveni situațiile de risc care pot apărea în cazul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, SPAS Horezu stabilește următoarea procedură și metodologia de lucru privind colaborarea cu DGASPC-Vâlcea:

- solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a) copii cu ambii părinți plecați;
- b) copii cu părintele unic susținător;
- c) copii cu un singur părinte plecat;
- d) copii reveniți în țară după o experiență de migrație de cel puțin 12 luni;

După primirea datelor, serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copiii aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) și de a verifica dacă sunt respectate prevederile art. 104-105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa și la domiciliul copiilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d).

- informează persoana în îngrijirea căreia se află copilul cu privire la prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte/părinți plecați la muncă în străinătate are obligația de a pune la dispoziția serviciului public de asistență socială toate datele și informațiile pe care le deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții în străinătate și de a face dovada că mențin legătura cu aceștia.

- cu ocazia vizitei la domiciliu reprezentantul serviciului public de asistență socială completează fișa de identificare a riscurilor.

- în primele 6 luni după primirea copiei hotărârii de delegare a autorității părintești în condițiile prevederilor art. 105 alin. (9) din Legea nr. 272/2004, republicată, serviciul public de asistență socială realizează lunar vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate trimestrial/semestrial.

- după efectuarea vizitei, reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește un raport privitor la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informații cu privire la performanțele școlare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni și anturajul copilului/copiilor. Concluziile evaluării sunt comunicate și persoanelor desemnate de către instanță să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, care sunt sprijinite în luarea unor măsuri în funcție de cauzele identificate. În situația în care în familie sunt îngrijiți mai mulți copii se întocmește raport pentru fiecare, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă școlară.

- în situația în care se constată scăderea randamentului școlar, reprezentantul serviciului public de asistență socială informează în scris învățătorul/dirigintele copilului, care are obligația de a solicita sprijinul consilierului școlar.

- în situația în care în urma evaluării se constată că există suspiciuni de afectare a stării emoționale a copilului, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul unui psiholog, în vederea includerii acestuia în cadrul unui program de consiliere psihologică. Dacă la nivel local nu există psiholog, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Pentru protecția copilului împotriva abuzurilor SPAS Horezu (și Centrul de Zi) promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant prin aplicarea următoarei proceduri:

- SPAS Horezu (și Centrul de Zi) are proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare. Aceste proceduri sunt avizate de SPAS

Horezu și sunt aduse la cunoștința copiilor, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, familiilor sau reprezentanților lor legali, precum și personalului.

- Copiii și familiile/reprezentanții legali sunt informați, în modalități accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.

- Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara.

- SPAS Horezu (și Centrul de Zi) ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de sesizări și reclamații.

- Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul CZ sau în afara CZ, are obligația de a le semnală la DGASPC, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor SMO prezente. Personalul desemnat de către SPAS Horezu, cu avizul DGASPC, poate asigura sau participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată la DGASPC, și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului. Fișa este transmisă la DGASPC în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale. Modelul fișei de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului este anexă a ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

- SPAS Horezu asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați. În situația copiilor abuzați, neglijați sau exploatați SPAS stabilește planul de servicii și asigură implementarea acestuia, conform prevederilor ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre, ca urmare a sesizărilor primite sau a informărilor oferite de instituțiile partenere.

Alături de instituțiile de învățământ, SPAS Horezu participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești, cu privire la menținerea unei legături constante cu parintele plecat în străinătate, prevenirea și combaterea violentei în familie, menținerea unei legături strânse cu școala și cu medicii de familie, informare despre lista instituțiilor și organizațiilor care pot furniza diverse servicii pentru persoanele vulnerabile, informarea reprezentanților SPAS Horezu cu privire la orice problemă pe care o întâmpină familia lor sau alte familii.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### 4. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare

Se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare de la Bugetul Local.

#### 5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

#### 6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la

Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

#### 7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

#### 8. Tichetele pentru Grădiniță:

În baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, se instituie stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale în valoare de 50 lei lunar.

#### Pentru anul 2020 SPAS Horezu își propune următoarele obiective generale:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsurile	Indicatori/Out-Put:	Responsabili	Resurse
<b>Obiectiv specific1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Horezu	- Număr potențiali beneficiari identificați	Primăria orașului Horezu în colaborare cu toți partenerii	Bugeul local pentru partea de responsabilitate a Primăriei
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității,	- Clasificare prioritizată a nevoilor		

domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	sociale		
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale			
<b>Obiectiv specific2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizații le acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale,	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	- Număr de beneficii sociale acordate; - Bază de date actualizată la zi;	Primăria orașului Horezu în colaborare cu toți partenerii	
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale			
	Completarea acestor documente pe luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)			
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date			

<p>alocații de susținere etc.),          cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date</p>				
<p><b>Obiectiv specific3:</b>          Dezvoltarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Horezu</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile</p>	<p>- Evidența numărului de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;          - Evidența numărului de copii care au un parinte aflat la penitenciar,          - Informare și consiliere privind prevenirea și combaterea violentei în familie sau a abuzurilor de orice natura,          - Număr de informări</p>	<p>Primăria orașului Horezu în colaborare cu toți partenerii</p>	

	<p>școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor, educatie parentala etc.</p>	<p>realizate; - Număr de consilieri acordate; - Număr de programe de educație a copiilor pentru viață realizate;</p>		
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	<p>- Număr de voluntari implicați; - Număr de acțiuni pentru tineri realizate;  -Numar de cursuri pentru formarea personalului</p>		
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea</p>			

	<p>accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, locuințe sociale etc.</p>			
<p><b>Obiectiv specific4:</b> Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Horezu</p>	<p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autorități/instituții/furnizori privați</p> <p>Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2014-2020, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).</p>	<p>- Număr de parteneriate încheiate; - Număr de proiecte în domeniul asistenței și serviciilor sociale depuse;</p>	<p>Primăria orașului Horezu în colaborare cu toți partenerii</p>	
<p><b>Obiectiv specific5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor orașului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p> <p>Măsuri de implicare a mediatorului sanitar și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației orașului Horezu, indiferent de vârstă</p> <p>Organizarea de grupuri de</p>	<p>- Numărul de consilieri acordate; - Numărul de informații oferite; - Numărul de întâlniri realizate;</p>	<p>Primăria orașului Horezu în colaborare cu toți partenerii</p>	

	<p>informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate</p> <p>Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității</p> <p>Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite</p>			
--	--	--	--	--

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind indicatorii specificați în tabelul de mai sus. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt de asemenea cele indicate în tabel.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se va urmări:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru(plan de intervenție) cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Președinte de ședință,  
Gînju Mircea Emil



Contrasemnează,  
Secretar general  
Boaghe Monica