



**PROIECT nr.12/26.01.2023**

## **HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_**

**Privind avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A. și acordarea unui mandat special reprezentatului UAT oraș Horezu în Adunarea Generală a Asociației în vederea exprimării votului cu privire la aprobarea Caietului de sarcini și la completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al orașului Horezu întrunit în ședința ordinară din data de ....., la care participă consilieri locali din numărul total de 15 consilieri locali în funcție;

Văzând ca prin votul unanim domnul Popa Laurențiu a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.1844 din 26.01.2023 al primarului orașului Horezu ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.1845/26.01.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local Horezu;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" nr.44 din 19.01.2023, înregistrată la Primăria orașului Horezu sub nr.1430 din 19.01.2023;
- Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, nr.1873/27.01.2023;
- Anunțul nr.1846/26.01.2023 privind procedura prevăzută de Legea nr.52/2003-transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A.;

În conformitate cu :

- art.8 alin.(1) și (3) lit.d<sup>2</sup>) și i), art.10 alin.(5) și art.22 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 din Legea privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(2) lit.l), art.16 alin.(3) lit.f), art.21 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.89/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul prevederilor art.139 alin.3 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se avizează favorabil Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A., prevăzut în format electronic în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se acordă mandat special reprezentantului UAT oraș Horezu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", să aprobe, în numele și pe seama UAT oraș Horezu:

**2.1.** Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A., în forma avizată la art.1

**2.2.** completarea, prin Act adițional, a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A., ca anexă.

**Art.3** Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" să semneze, prin reprezentantul său legal-Președinte, în numele și pe seama UAT oraș Horezu, Actul adițional prin care Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, ce se va încheia cu operatorul regional Apavil S.A., se va completa potrivit art.2 pct.2.2.

**Art.4** Prezenta se va afișa pe site-ul instituției și se va comunica prin grija secretarului general al orașului Horezu la: Institutia Prefectului-Judetul Vâlcea, Primarul orașului Horezu, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA" în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

Inițiator,

Sărdărescu Nicolae

Avizat legalitate,  
Secretar general oraș  
Boaghe Monica

Intocmit,

Adoptată în ședința din data de .....cu un număr de ... voturi pentru,  
.....voturi împotriva și .....abțineri.

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,**  
**consolidat pentru întreaga arie de operare a APAVIL S.A.**

**CAPITOLUL I**  
**Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare a APAVIL S.A., stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în unitățile administrativ teritoriale care au delegat gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare operatorului regional APAVIL S.A.

**Art.3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare a APAVIL S.A. și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.4.**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art. 5.**

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, presiunea de serviciu minimă 12mCA pentru toți utilizatorii din aria de prestare și debitul mediu pe unități administrativ – teritoriale, după cum urmează :

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială	Q <sub>med</sub> l/s	Q <sub>med</sub> mc/zi	Q mii mc/an
1.	Mun. Rm. Vâlcea	500	43.200	15.768
	- sursa Olanesti	578	50.000	18.250
	- sursa Brădișor - sursa Cheia	132	11.400	4.161
2.	Mun. Drăgășani	27	2.333	851,5
3.	Oraș Băile Govora	40	3.456	1.261,5
4.	Oraș Băbeni	35,2	3.041	1.110
5.	Oraș Băile Olănești	15,85	1.370	500
6.	Oraș Brezoi	37	3.197	1.167
7.	Oraș Bălcești	10,1	872,6	318,5
8.	Oraș Călimănești	150	12.960	4.730
	- sursa Brădișor	18	1.555	537,6
	- sursa Păușa			
9.	Oraș Ocnele Mari	4	345	126
10.	Oraș Horezu	150	12.960	4.730
11.	Comuna Berislăvești	53	4.579	1.671
12.	Comuna Budești	11,8	1.020	372,3
13.	Comuna Bujoreni	3,24	280	102
14.	Comuna Bunești	7,4	639	233,2
15.	Comuna Cernișoara	9,5	820,8	299,6
16.	Comuna Dăești	2,12	183,2	66,87
17.	Comuna Drăgoești	8,5	734,4	268
18.	Comuna Frâncești	14,15	1.222	446,2
19.	Comuna Galicea	10,5	907	331
20.	Comuna Golești	2	172,8	63
21.	Comuna Lăcusteni	4	345,6	126
22.	Comuna Măldărești	1,5	129,6	47,3
23.	Comuna Mihăești	13,5	1.166	425,7
24.	Comuna Muereasca	15	1.296	473
25.	Comuna Nicolae Bălcescu	9,72	840	302
26.	Comuna Păușești	2,6	230	84
27.	Comuna Păușești Măglași	14	1.210	441,5
28.	Comuna Perișani	9	777,6	284
29.	Comuna Pietrari	11,3	976,3	356
30.	Comuna Prundeni	6,63	572,8	209
31.	Comuna Sălătrucel	7,5	648	236,5
32.	Comuna Șirineasa	7,4	639	233,2
33.	Comuna Ștefănești	6,3	544	198,7
34.	Comuna Tomșani	12	1.037	378,5
35.	Comuna Vaideeni	18,4	1.590	580,3
36.	Comuna Vlădești	10,17	878,6	320,7
37.	Comuna Voineasa	1,75	151,2	55,2

#### **Art.6.**

Operatorul regional APAVIL S.A. se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

#### **Art.7.**

Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prestat/furnizat de către operatorul regional APAVIL S.A.

## **CAPITOLUL II**

### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **Art.8.**

Operatorul regional APAVIL S.A. va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

x) alte condiții specifice stabilite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA".

#### **Art. 9.**

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al APAVIL S.A. sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare furnizat/prestat de către operatorul regional Apavil S.A.

#### **Art. 10**

(1) Finanțarea investițiilor se va realiza din următoarele surse :

- a) Granturi de la Uniunea Europeană sau subvenții de la bugetul de stat sau bugetele locale. În acest sens operatorul regional va depune toate diligentele necesare, cu sprijinul unităților administrativ-teritoriale din aria de operare, pentru a obține aceste surse de finanțare;
- b) Contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituții financiare internaționale;
- c) Surse proprii ale operatorului regional, obținute din eficientizarea economică sau din creșteri de prețuri/tarife.

(2) În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru

proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Operatorul regional și unitățile administrativ-teritoriale au obligația ca la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut să constituie fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investițiilor.

(3) Fondul IID se constituie ca fond de rezervă, disponibilitățile fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobânda, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială.

(4) În conformitate cu prevederile memorandumului de finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut, titularul fondului IID poate fi o unitate administrativ-teritorială sau operatorul regional care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

(5) În cazul în care operatorul regional sau o unitate administrativ-teritorială are deja constituit un fond de acest tip, fondul de rezervă existent continuă să se alimenteze potrivit prevederilor acordului sau contractului de împrumut, astfel cum a fost ratificat ori aprobat prin actul normativ care a prevăzut obligativitatea constituirii lui.

(6) Toate unitățile administrativ-teritoriale care sunt acționari ai operatorului regional trebuie să vireze în fondul IID sumele încasate în bugetele locale/județene, cel puțin egale cu:

- dividendele de la operatorul regional (dacă este cazul)
- redevența aferentă bunurilor concesionate operatorului regional. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferente împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;
- impozitul pe profit plătit de Operator unității administrativ-teritoriale;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID;
- TVA-ul plătit din fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat în maxim 30 de zile lucrătoare.

(7) În cazul în care Fondul IID este creat și gestionat la nivelul operatorului regional, sursele prevăzute la alin.(6) sunt considerate alte surse proprii de finanțare ale operatorului regional.

(8) Sumele din fondul IID constituit vor fi utilizate în următoarea ordine de prioritate pentru:

- a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- b) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcții pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate



neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

- d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare;
- e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia europeană sau cu banca finanțatoare;
- f) Plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.

(9) În cazul în care sursele de constituire prevăzute pentru fondul IID nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, operatorul regional contribuie la Fondul IID, până la concurența sumei necesare acoperirii serviciului datoriei pentru împrumutul de cofinanțare a proiectului finanțat cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene din Fondul de Coeziune, pe baza situațiilor sale financiare anuale, cu sume repartizate din profitul net la fondul de rezervă, care pot fi:

- a) sursele proprii de finanțare necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente împrumuturilor externe, constituite pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe;
- b) profitul net contabil, rămas nerepartizat după acoperirea destinațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

(10) În cazul în care sursele datorate nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, unitățile administrativ-teritoriale contribuie cu alte sume din bugetele proprii.

(11) Alimentarea contului IID, deschis la o unitate a trezoreriei statului sau, după caz, la o bancă comercială pentru fondul IID, se efectuează după cum urmează:

- de către unitatea administrativ-teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operatorul regional;
- de către operatorul regional, în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea insuficienței surselor datorate, astfel încât la data scadentă pentru plata serviciului datoriei, sumele necesare să se regăsească în cont.

(12) Soldul minim al Fondului IID constituit la sfârșitul fiecărui semestru, trebuie să acopere:

- a) cel puțin serviciul datoriei publice/datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, până când împrumutul sau împrumuturile pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii



Europene sunt lichidate sau anulate pentru cazul în care proiectele sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi;

- b) întreținerea activelor date în concesiune, în conformitate cu sumele stabilite în studiile de fezabilitate și cu indicatorii tehnico-economici ai investițiilor, astfel cum au fost aprobați prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a consiliului local, precum și înlocuirea și dezvoltarea activelor date în concesiune, astfel cum au fost stabilite prin legislația în vigoare pentru cazul în care proiectele nu sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi.

(13) Pentru a evita situația în care sumele plătite de operatorul regional nu sunt suficiente pentru acoperirea cerințelor minime, acesta procedează la acțiunile necesare prin reducerea costurilor de operare și/sau recalcularea tarifelor, pe baza tuturor componentelor Fondului IID, urmărindu-se în același timp, corelarea acestor acțiuni cu gradul de suportabilitate a utilizatorului.

(14) Soldul neutilizat al contului la sfârșitul anului, va fi reportat cu aceeași destinație în anul următor. După rambursarea împrumutului, a plății dobânzilor și comisioanelor, eventualul sold rămas este reportat în anul următor și utilizat până la lichidarea contului.

(15) Operatorul regional prezintă pentru aprobare Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea", planul de investiții aferent activelor date în concesiune, care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul regional, autoritatea delegantă aprobă Planul de Investiții aferent activelor date în concesiune, finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie.

(16) Operatorul regional prezintă autorității delegante, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor sau unităților administrativ-teritoriale, după caz, nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a Acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai târziu de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID.

(17) Împărțirea viitoarelor investiții între unitățile administrativ-teritoriale delegante se va face pe baza următoarelor principii generale (în ordinea priorităților):

- a) Conform prioritizării din Master Planul aprobat și transmis Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
- b) Conform perioadelor de tranziție pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene;
- c) Conform strategiei de eficientizare a operării propuse de Operator în Planul de afaceri;
- d) Conform planurilor de dezvoltare ale fiecărei unități administrativ-teritoriale și proporțional cu participarea la finanțare.

### **CAPITOLUL III** **Serviciul de alimentare cu apă**

#### **Art.11.**

Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservește sistemul de alimentare cu apă sunt prezentate în anexa nr.1 .

**Art.12.**

Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în **anexa nr.2** .

**Art.13.**

Caracteristicile centralelor termice ce deservește componentele sistemului de alimentare cu apă sunt prezentate în **anexa nr.3** .

**Art.14.**

Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă-canalizare sunt prezentate în **anexa nr.4** .

**Art.15.**

Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă este prezentat în **anexa nr.5** .

### **SECȚIUNEA 1** **Captarea apei brute**

**Art.16.**

Operatorul regional APAVIL S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a următoarelor localități:

Nr. crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Mun. Rm. Valcea
2.	Mun. Drăgășani
3.	Oraș Băile Govora
4.	Oraș Băbeni
5.	Oraș Băile Olănești
6.	Oraș Brezoi
7.	Oraș Bălcești
8.	Oraș Călimănești
9.	Oraș Ocnele Mari
10.	Oraș Horezu
11.	Comuna Berislăvești
12.	Comuna Budești
13.	Comuna Bujoreni
14.	Comuna Bunești
15.	Comuna Cernișoara
16.	Comuna Dăești
17.	Comuna Drăgoești
18.	Comuna Frâncești
19.	Comuna Galicea
20.	Comuna Golești
21.	Comuna Lăcusteni
22.	Comuna Măldărești
23.	Comuna Mihăești
24.	Comuna Muereasca
25.	Comuna Nicolae Bălcescu
26.	Comuna Păușești

27.	Comuna Păușești Măglași
28.	Comuna Perișani
29.	Comuna Pietrari
30.	Comuna Prundeni
31.	Comuna Sălătrucele
32.	Comuna Șirineasa
33.	Comuna Ștefănești
34.	Comuna Tomșani
35.	Comuna Vaideeni
36.	Comuna Vlădești
37.	Comuna Voineasa

**Art.17.**

Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în intravilanul, respectiv în unele cazuri, în extravilanul localităților precizate la art.16.

**Art.18.**

Situația surselor de apă de adâncime este cea prezentată în **anexa nr.6** .

**Art.19.**

Situația surselor de apă de suprafață este cea prezentată în **anexa nr.7** .

**Art.20.**

Planurile de situație cu amplasarea tuturor puțurilor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă sunt prezentate în **anexa nr.8**.

**Art.21.**

Instalațiile electrice aferente captării apei cu schemele monofilare: branșamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în **anexa nr.2** .

**Art.22.**

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în prezentul caiet de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, defalcate pe fiecare captare, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora, prezentate în **anexa nr.9**;
- b) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității de apă captată și a cantității de apă livrată și caracteristicile acestora, prezentată în **anexa nr.10**;
- c) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de captare, prezentată în **anexa nr.11**;
- d) schema stației de captare a apei, cu poziționarea utilajelor, construcțiilor și echipamentelor, planul de amplasare și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform **anexei nr.12** .

### **Art.23.**

Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

### **SECȚIUNEA a 2-a** **Tratarea apei brute**

#### **Art.24.**

Operatorul regional Apavil S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a următoarelor localități:

Nr. crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Mun. Rm. Valcea
2.	Mun. Drăgășani
3.	Oraș Băile Govora
4.	Oraș Băbeni
5.	Oraș Băile Olănești
6.	Oraș Brezoi
7.	Oraș Bălcești
8.	Oraș Călimănești
9.	Oraș Ocnele Mari
10.	Oraș Horezu
11.	Comuna Berislăvești



12.	Comuna Budești
13.	Comuna Bujoreni
14.	Comuna Bunești
15.	Comuna Cernișoara
16.	Comuna Dăești
17.	Comuna Drăgoești
18.	Comuna Frâncești
19.	Comuna Galicea
20.	Comuna Golești
21.	Comuna Lăcusteni
22.	Comuna Măldărești
23.	Comuna Mihăești
24.	Comuna Muereasca
25.	Comuna Nicolae Bălcescu
26.	Comuna Păușești
27.	Comuna Păușești Măglași
28.	Comuna Perișani
29.	Comuna Pietrari
30.	Comuna Prundeni
31.	Comuna Sălătrucel
32.	Comuna Șirineasa
33.	Comuna Ștefănești
34.	Comuna Tomșani
35.	Comuna Vaideeni
36.	Comuna Vlădești
37.	Comuna Voineasa

**Art. 25.**

Stațiile de tratare a apei brute sunt amplasate, după cum urmează :

Nr. crt.	Statia de tratare a apei brute	Amplasament	U.A.T.-uri deservite
1.	STAP Valea lui Stan	Brezoi	Brezoi
			Calimanesti
			Salatrucel
			Daesti
			Muereasca
			Bujoreni
			Rm. Vâlcea
			Ocnele Mari
			Babeni
			Budesti
			Galicea
			Mihaesti
			2.
3.	STAP Dragasani	Dragasani	Dragasani
4.	STAP Baile Govora	Baile Govora	Baile Govora
			Mihaesti
5.	STAP Baile Olanesti	Baile Olanesti	Baile Olanesti
6.	STAP Valea Satului	Brezoi	Brezoi
7.	STAP Balcesti	Balcesti	Balcesti

8.	STAP Horezu	Horezu	Horezu Maldaresti
9.	STAP Berislavesti	Berislavesti	Berislavesti
10.	STAP Budesti	Budesti	Budesti
11.	STAP Bunesti	Bunesti	Bunesti
12.	STAP Cernisoara	Cernisoara	Cernisoara
13.	STAP Dragoesti	Dragoesti	Dragoesti
14.	STAP Francesti	Francesti	Francesti
15.	STAP Galicea	Galicea	Galicea
16.	STAP Golesti	Golesti	Golesti
17.	STAP Lacusteni	Lacusteni	Lacusteni
18.	STAP Nic. Balcescu	Nic. Balcescu	Nic. Balcescu
19.	STAP Pausesti	Pausesti	Pausesti
20.	STAP Pausesti-Maglasi	Pausesti-Maglasi	Pausesti-Maglasi
21.	STAP Perisani	Perisani	Perisani
22.	STAP Pietrari	Pietrari	Pietrari
23.	STAP Prundeni	Prundeni	Prundeni
24.	STAP Salatrucel	Salatrucel	Salatrucel
25.	STAP Sirineasa	Sirineasa	Sirineasa
26.	STAP Stefanesti	Stefanesti	Stefanesti
27.	STAP Tomsani	Tomsani	Tomsani
28.	STAP Vaideeni	Vaideeni	Vaideeni
29.	STAP Vladesti	Vladesti	Vladesti
30.	STAP Voineasa	Voineasa	Voineasa

#### **Art.26.**

Planul de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în **anexa nr.13** .

#### **Art.27.**

Instalațiile electrice aferente stației de tratare a apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în **anexa nr.2** .

#### **Art.28.**

Componența obiectelor stației de tratare este prezentată în **anexa nr.14** .

#### **Art. 29.**

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în prezentul caiet de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora, prezentate în **anexa nr.15** ;
- b) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei brute și tratate, precum și caracteristicile acestora, prezentată în **anexa nr.10** ;
- c) lista dotărilor laboratorului chimic și metodele de analiză necertificate, prevăzută în **anexa nr.16** ;

- d) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de tratare a apei brute, prezentată în **anexa nr.11** ;
- e) schema stației de tratare a apei, cu poziționarea utilajelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, prezentată în **anexa nr.17** .

#### **Art.30.**

Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Transportul apei potabile și/sau industriale**

#### **Art.31.**

Operatorul Apavil S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria administrativ-teritorială a următoarelor localități:

Nr. crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Mun. Rm. Vâlcea
2.	Mun. Drăgășani
3.	Oraș Băile Govora
4.	Oraș Băbeni
5.	Oraș Băile Olănești
6.	Oraș Brezoi

7.	Oraș Bălcești
8.	Oraș Călimănești
9.	Oraș Ocnele Mari
10.	Oraș Horezu
11.	Comuna Berislăvești
12.	Comuna Budești
13.	Comuna Bujoreni
14.	Comuna Bunești
15.	Comuna Cernișoara
16.	Comuna Dăești
17.	Comuna Drăgoești
18.	Comuna Frâncești
19.	Comuna Galicea
20.	Comuna Golești
21.	Comuna Lăcusteni
22.	Comuna Măldărești
23.	Comuna Mihăești
24.	Comuna Muereasca
25.	Comuna Nicolae Bălcescu
26.	Comuna Păușești
27.	Comuna Păușești Măglași
28.	Comuna Perișani
29.	Comuna Pietrari
30.	Comuna Prundeni
31.	Comuna Sălătrucel
32.	Comuna Șirineasa
33.	Comuna Ștefănești
34.	Comuna Tomsani
35.	Comuna Vaideeni
36.	Comuna Vlădești
37.	Comuna Voineasa

#### **Art.32.**

Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în **anexa nr.18** .

#### **Art.33.**

Caracteristicile aducțiunii sunt prezentate în **anexa nr.19** .

#### **Art.34.**

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în prezentul caiet de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, defalcăt pe fiecare stație de tratare, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora, prezentate în **anexa nr.20**;
- b) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității apei potabile/brute transportate, precum și caracteristicile acestora, prezentată în **anexa nr.10**;



### **Art.35.**

Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea conductelor de transport;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- k) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

## **SECȚIUNEA a 4-a Înmagazinarea apei**

### **Art.36.**

Operatorul regional Apavil S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a următoarelor localități:

Nr. crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Mun. Rm. Valcea
2.	Mun. Drăgășani
3.	Oraș Băile Govora
4.	Oraș Băbeni
5.	Oraș Băile Olănești
6.	Oraș Brezoi
7.	Oraș Bălcești
8.	Oraș Călimănești
9.	Oraș Ocnele Mari
10.	Oraș Horezu
11.	Comuna Berislăvești
12.	Comuna Budești
13.	Comuna Bujoreni

14.	Comuna Bunești
15.	Comuna Cernișoara
16.	Comuna Dăești
17.	Comuna Drăgoești
18.	Comuna Frâncești
19.	Comuna Galicea
20.	Comuna Golești
21.	Comuna Lăcusteni
22.	Comuna Măldărești
23.	Comuna Mihăești
24.	Comuna Muereasca
25.	Comuna Nicolae Bălcescu
26.	Comuna Păușești
27.	Comuna Păușești Măglași
28.	Comuna Perișani
29.	Comuna Pietrari
30.	Comuna Prundeni
31.	Comuna Sălătrucel
32.	Comuna Șirineasa
33.	Comuna Ștefănești
34.	Comuna Tomșani
35.	Comuna Vaideeni
36.	Comuna Vlădești
37.	Comuna Voineasa

**Art.37.**

Rezervoarele de înmagazinare a apei potabile sunt amplasate conform **anexei nr.21** .

**Art.38.**

Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de înmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în **anexa nr.22** .

**Art.39.**

Instalațiile electrice aferente stației de înmagazinare a apei cu schemele monofilare: branșamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în **anexa nr.2** .

**Art.40.**

Componența obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt prezentate în **anexa nr.21** .

**Art.41.**

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în prezentul caiet de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, defalcat pe fiecare captare, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora, prezentate în **anexa nr.23** ;
- b) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei înmagazinate, precum și caracteristicile acestora, prezentată în **anexa nr.10** ;
- c) schema stației de înmagazinare a apei, cu poziționarea rezervoarelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare, conform **anexei nr.24** .

#### **Art.42.**

Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

**SECȚIUNEA a 5-a**  
**Distribuția apei potabile și/sau industriale**

**Art.43.**

Operatorul regional Apavii S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați în aria administrativ-teritorială a următoarelor localități :

Nr. crt.	Aria administrativ-teritorială
1.	Mun. Rm. Valcea
2.	Mun. Drăgășani
3.	Oraș Băile Govora
4.	Oraș Băbeni
5.	Oraș Băile Olănești
6.	Oraș Brezoi
7.	Oraș Bălcești
8.	Oraș Călimănești
9.	Oraș Ocnele Mari
10.	Oraș Horezu
11.	Comuna Berislăvești
12.	Comuna Budești
13.	Comuna Bujoreni
14.	Comuna Bunești
15.	Comuna Cernișoara
16.	Comuna Dăești
17.	Comuna Drăgoești
18.	Comuna Frâncești
19.	Comuna Galicea
20.	Comuna Golești
21.	Comuna Lăcusteni
22.	Comuna Măldărești
23.	Comuna Mihăești
24.	Comuna Muereasca
25.	Comuna Nicolae Bălcescu
26.	Comuna Păușești
27.	Comuna Păușești Măglași
28.	Comuna Perișani
29.	Comuna Pietrari
30.	Comuna Prundeni
31.	Comuna Sălătrucel
32.	Comuna Șirineasa
33.	Comuna Ștefănești
34.	Comuna Tomșani
35.	Comuna Vaideeni
36.	Comuna Vlădești
37.	Comuna Voineasa



#### **Art.44.**

(1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt cele din **anexa nr.25**.

(2) Datele aferente contoarelor de apă pe baza cărora se face facturarea cantității de apă furnizate sunt cele din **anexa nr.26** .

(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizați sunt cele din **anexa nr.27** .

#### **Art. 45.**

Inventarul stațiilor de pompare, repompare și a stațiilor de pompare cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în **anexa nr.28** .

#### **Art.46.**

Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și sau industriale este prezentat în **anexa nr.29** .

#### **Art.47.**

Branșamentele și elementele componente ale acestora sunt prezentate în **anexa nr.30** .

#### **Art.48.**

Planul reprezentând rețeaua de distribuție a apei este prezentat în **anexa nr.31**.

#### **Art. 49.**

În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în prezentul caiet de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora, prezentate în **anexa nr.32** ;
- b) graficul privind numărul de utilizatori bransați în ultimii 5 ani, prezentat în **anexa nr.33**;
- c) graficele de variație a consumului de apă minim, mediu și maxim, aferent utilizatorilor care au montate repartitoare de costuri în ultimii 5 ani, prezentate în **anexa nr.34**;
- d) variația prețului de vânzare a apei în ultimii 5 ani, prezentată în **anexa nr.35**;
- e) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani, prezentată în **anexa nr.36** .

#### **Art. 50.**

Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;

- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:
- spitale;
  - policlinici;
  - cămine de bătrâni;
  - leagăne de copii;
  - grădinițe;
  - creșe;
  - cămine pentru persoane cu handicap;
  - centre de resocializare a minorilor;
  - școli.

#### **Art.51.**

În activitatea sa operatorul regional APAVIL S.A. va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:
- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;
  - data și ora întreruperii furnizării apei;
  - data și ora reluării furnizării apei;
- f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:
- reparații planificate;
  - reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.



## **CAPITOLUL IV**

### **Serviciul de canalizare**

#### **Art.52.**

Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în **anexa nr.37** .

#### **Art.53.**

Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în **anexa nr.38**.

#### **Art.54.**

Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de canalizare sunt prezentate în **anexa nr.3** .

#### **Art.55.**

Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă canalizare sunt prezentate în **anexa nr.4** .

#### **Art.56.**

Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în **anexa nr.39** .

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori**

#### **Art.57.**

Operatorul regional APAVIL S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă a municipiului Râmnicu Vâlcea, municipiului Drăgășani, orașului Băbeni, orașului Băile Govora, orașului Băile Olănești, orașului Bălcești, orașului Brezoi, orașului Călimănești, orașului Horezu, orașului Ocnele Mari și a comunelor: Budești, Cernișoara, Dăești, Drăgoești, Lăcusteni, Nicolae Bălcescu, Păușești-Măglași, Pietrari, Prundeni, Sălătrucel, Șirineasa, Ștefănești, Tomșani, Vaideeni, Vlădești și Voineasa.

#### **Art.58.**

Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele din **anexa nr.40**.

#### **Art.59.**

Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în **anexa nr.41** .

#### **Art.60.**

Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în **anexa nr.42** .

#### **Art.61.**

Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în **anexa nr.43** .

#### **Art.62.**

Profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, se vor preda APAVIL S.A. de către fiecare unitate administrativ-teritorială în momentul încheierii procesului-verbal de predare-preluare a patrimoniului public concesionat.

#### **Art.63.**

În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în prezentul caiet de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora, prezentate în **anexa nr.44** ;
- b) graficul privind situația numărului de utilizatori racordați în ultimii 5 ani, prezentat în **anexa nr.45** ;
- c) graficele de variație a cantității de ape uzate, minimă, medie și maximă, aferentă utilizatorilor în ultimii 5 ani, prezentate în **anexa nr.46** ;
- d) variația tarifului în ultimii 5 ani, prezentată în **anexa nr.47**;
- e) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani, prezentată în **anexa nr.48** .

#### **Art.64.**

Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

#### **Art.65.**

În activitatea sa, operatorul regional APAVIL S.A. va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de



autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;

- data și ora reluării serviciului;

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;

g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Epurarea apelor uzate**

### **Art.66.**

Operatorul regional Apavil S.A. are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe raza teritorial-administrativă a municipiului Râmnicu Vâlcea, municipiului Drăgășani, orașului Băbeni, orașului Băile Govora, orașului Băile Olănești, orașului Bălcești, orașului Brezoi, orașului Călimănești, orașului Horezu și a comunelor: Budești, Cernișoara, Dăești, Drăgoești, Lăcusteni, Nicolae Bălcescu, Păușești-Măglași, Pietrari, Prundeni, Sălătrucel, Șirineasa, Ștefănești, Tomșani, Vaideeni și Voineasa.

### **Art.67.**

Instalațiile electrice aferente stației de epurare cu schemele monofilare: branșamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în **anexa nr.49** .

### **Art.68.**

Componența părții mecanice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în **anexa nr.50** .

### **Art.69.**

Componența părții biologice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în **anexa nr.51** .

### **Art.70.**

Componența stației de pompare a apelor uzate este prezentată în **anexa nr.52** .

### **Art.71.**

Caracteristicile bazinelor de retenție sunt prezentate în **anexa nr.53** .

## **Art.72.**

Caracteristicile colectoarelor și gurilor de deversare în emisar a apelor convențional curate și a celor epurate sunt:

1. Stația de epurare municipiul Râmnicu Vâlcea – emisar râul Olt, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
2. Stația de epurare municipiul Drăgășani – emisar râul Olt, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
3. Stația de epurare orașul Băbeni – emisar râul Olt, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
4. Stația de epurare orașul Băile Govora – emisar pârâul Govora, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare din tuburi de beton Dn 500 mm, L= 50 m, 1 gură de deversare ;
5. Stația de epurare orașul Băile Olănești – emisar pârâul Olănești, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare din tuburi de beton Dn 800 mm, L=75 m, 1 gură de deversare ;
6. Stația de epurare orașul Bălcești– emisar pârâul Olteț, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare din PVC cu Dn 350 mm, L= 105 m, 1 gură de deversare ;
7. Stația de epurare orașul Brezoi– emisar pârâul Lotru, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare Dn 600 mm, L= 65 m, 1 gură de deversare ;
8. Stația de epurare orașul Călimănești– emisar râul Olt, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare din PVC cu Dn500 mm, , L= 50 m , 1 gură de deversare ;
9. Stația de epurare orașul Horezu – emisar pârâul Luncavăț, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare din OL cu Dn 600 mm, L= 30 m, 1 gură de deversare ;
10. Stația de epurare comuna Budești– emisar pârâul Barza, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
11. Stația de epurare comuna Cernișoara– emisar pârâul Cernișoara, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
12. Stația de epurare comuna Dăești– emisar râul Olt, evacuarea apelor epurate se face prin 2 canale de evacuare din PVC cu Dn300 mm și 2 guri de deversare ;
13. Stația de epurare comuna Drăgoești– emisar râul Olt, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare din PEHD cu Dn 200 mm, L= 230 m., 1 gură de deversare ;
14. Stația de epurare comuna Lăcusteni– emisar pârâul Olteț, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare Dn500 mm cu L=20 m, 1 gură de deversare ;
15. Stația de epurare comuna Nicolae Bălcescu - emisar pârâul Topolog, evacuarea apelor epurate se face prin 2 canale de evacuare și 2 guri de deversare ;
16. Stația de epurare comuna Păușești-Măglași– emisar pârâul Olănești, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare cu L=15 m, 1 gură de deversare ;
17. Stația de epurare comuna Pietrari–emisar pârâul Bistrișa, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare cu Dn 300 mm, 1 gură de deversare;
18. Stația de epurare comuna Prundeni– emisar râul Olt, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
19. Stația de epurare comuna Sălătrucel– emisar pârâul Sălătrucel , evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;

20. Stația de epurare comuna Șirineasa- emisar pârâul Luncavăț, evacuarea apelor epurate se face prin 2 canale de evacuare cu Dn 200mm, L<sub>1</sub>=10m, L<sub>2</sub>=35m și 2 guri de deversare;
21. Stația de epurare comuna Ștefănești- emisar pârâul Dalga, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
22. Stația de epurare comuna Tomșani- emisar pârâul Bistrița, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare cu Dn 300mm, 1 gură de deversare ;
23. Stația de epurare comuna Vaideeni– emisar pârâul Luncavăț, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare ;
24. Stația de epurare comuna Voineasa– emisar pârâul Lotru, evacuarea apelor epurate se face printr-un canal de evacuare, 1 gură de deversare .

#### **Art.73.**

În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în prezentul caiet de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, defalcat pe fiecare stație de tratare, după caz:

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora, prezentate în **anexa nr.54** ;
- b) lista aparatelor de măsură și de analiză pentru determinarea cantității și calității apei uzate, epurate și a nămolurilor, precum și caracteristicile acestora, prezentată în **anexa nr.55** ;
- c) lista dotărilor laboratorului chimic, metodele de analiză necertificate sunt cele din **anexa nr.56**;
- d) schema stației de epurare și de tratare a nămolurilor cu poziționarea utilajelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare conform **anexei nr.57** .

#### **Art.74.**

Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a nămolurilor supuse valorificării sau depozitării;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

**Art.75.**

Anexele nr.1-57 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A.





## PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



System of management  
et calitate conform cu  
BPE EN ISO 9001:2008  
CERTIFICAT Nr.169C  
BPE EN ISO 14001:2005  
CERTIFICAT Nr. 131M

Nr.11845 din 26.01.2023

### Raport de specialitate

Echipa A.N.R.S.C. care a fost în control la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA” în anul 2022 a dispus elabora Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A. Această măsură a fost dispusă deoarece s-a constatat că pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA Vâlcea” în care operatorul regional Apavil S.A. furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare a fost întocmit, separat, câte un Caiet de sarcini, iar potrivit prevederilor art.6 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, R, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se realizează pe baza unui caiet de sarcini, elaborat și aprobat de asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Caietul de sarcini se elaborează în cadrul Asociației, se avizează de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Potrivit art.22 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui caiet de sarcini care, în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, se elaborează în cadrul acesteia, se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin.(5) și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Conform art.29 alin.(10) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.76 alin.(1) lit.b) din partea „Dispoziții generale” din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, caietul de sarcini trebuie să constituie anexă la Contractul de delegare. Prin urmare, după aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A., în condițiile legii, se impune completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii acestuia ca anexă.

În conformitate cu dispozițiile art.10 alin.(5) din actul normativ menționat anterior, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației să exercite drepturile și obligațiile prevăzute la art.8 alin.(3) (...).

Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art.8 alin.(3) lit.”d2” (aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii) și lit.”i” (aprobarea caietelor de sarcini) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

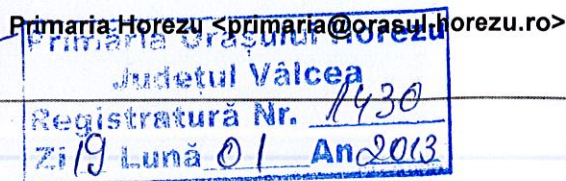
Având în vedere aceste aspecte, precum și adresa ADI Apa Valcea prin care ne solicită dezbateră și aprobarea Caietului de sarcini elaborat de personalul din aparatul tehnic al Asociației, avizez proiectul de hotărâre supus dezbaterii privind *avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A. și acordarea unui mandat special reprezentatului UAT oraș Horezu în Adunarea Generală a Asociației în vederea exprimării votului cu privire la aprobarea Caietului de sarcini și la completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare.*

Compartiment administrație publică locală





D-NA Seca Geanina Jucan  
P.C.L.



adresa ADI APA Valcea nr.44 din 19.01.2023

1 mesaj

APA Valcea <apavalcea@yahoo.com>

19 ianuarie 2023 la 12:46

Către: Primaria Dragasani <dragasani@vl.e-adm.ro>, "babeni@vl.e-adm.ro" <babeni@vl.e-adm.ro>, "balcesti@vl.e-adm.ro" <balcesti@vl.e-adm.ro>, Primaria Orasului Baile Govora <baile.govora@vl.e-adm.ro>, Baile Olanesti <olanesti@vl.e-adm.ro>, Primaria Orasului Brezoi <brezoi@vl.e-adm.ro>, "calimanesti@vl.e-adm.ro" <calimanesti@vl.e-adm.ro>, "horezu@vl.e-adm.ro" <horezu@vl.e-adm.ro>, "ocnele\_mari@vl.e-adm.ro" <ocnele\_mari@vl.e-adm.ro>, "berislavesti@vl.e-adm.ro" <berislavesti@vl.e-adm.ro>, Primaria Budesti <budesti@vl.e-adm.ro>, Primaria Bujoreni Primaria Bujoreni <bujoreni@vl.e-adm.ro>, Primaria Bunesti <bunesti@vl.e-adm.ro>, "cernisoara@vl.e-adm.ro" <cernisoara@vl.e-adm.ro>, "daesti@vl.e-adm.ro" <daesti@vl.e-adm.ro>, "dragoesti@vl.e-adm.ro" <dragoesti@vl.e-adm.ro>, Primaria Francesti <francestiprimaria@yahoo.com>, COMUNA GALICEA <galicea@vl.e-adm.ro>, "golesti@vl.e-adm.ro" <golesti@vl.e-adm.ro>, PrimĂria LĂfcusteni - VĂlcea <lacusteni@vl.e-adm.ro>, "maldaresti@vl.e-adm.ro" <maldaresti@vl.e-adm.ro>, PRIMARIA MIHAESTI - Valcea <mihaesti@vl.e-adm.ro>, "muereasca@vl.e-adm.ro" <muereasca@vl.e-adm.ro>, "nbalcescu@vl.e-adm.ro" <nbalcescu@vl.e-adm.ro>, "pausesti\_otasau@vl.e-adm.ro" <pausesti\_otasau@vl.e-adm.ro>, "pausesti\_maglasi@vl.e-adm.ro" <pausesti\_maglasi@vl.e-adm.ro>, "perisani@vl.e-adm.ro" <perisani@vl.e-adm.ro>, "pietrari@vl.e-adm.ro" <pietrari@vl.e-adm.ro>, Primaria Prundeni <prundeni@vl.e-adm.ro>, "salatrucel@vl.e-adm.ro" <salatrucel@vl.e-adm.ro>, "sirineasa@vl.e-adm.ro" <sirineasa@vl.e-adm.ro>, "stefanesti@vl.e-adm.ro" <stefanesti@vl.e-adm.ro>, COMUNA TOMSANI <tomsani@vl.e-adm.ro>, "vaideeni@vl.e-adm.ro" <vaideeni@vl.e-adm.ro>, "vladesti@vl.e-adm.ro" <vladesti@vl.e-adm.ro>, Primaria Voineasa <prvoineasa@yahoo.com>

Buna ziua,

Va transmitem, atasat, adresa Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "APA Vălcea" nr.44 din 19.01.2023, împreună cu modelul de hotarâre menționat în cuprinsul acesteia.

Cu stima,  
Director Executiv,  
Razvan Ionescu

#### 2 atașamente

adresa ADI APA Valcea nr.44 din 19.01.2023.pdf  
1928K

model HCL.docx  
25K

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"APA VÂLCEA"**  
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Rm.Vâlcea sub  
nr.8/14.04.2008;  
CIF 23764139  
Sediu: municipiul Rm.Vâlcea, str.Căpitan Mărășanu, nr.3, Județul Vâlcea;  
Tel / Fax: 0350 - 407078, e-mail : apavalcea@yahoo.com

---

**Nr. 44 din 19.01.2023**

**MEMBRII  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "APA VÂLCEA"  
ale căror sisteme de alimentare cu apă și de canalizare au fost preluate de către  
operatorul regional Apavil S.A.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA” va aduce la cunoștință că în urma controlului planificat efectuat la sediul Asociației în perioada 26.07-05.08.2022, echipa de control A.N.R.S.C. a dispus elaborarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A. și includerea acestuia în Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.89/2007, Caietul de sarcini elaborat în cadrul Asociației trebuie să cuprindă datele specifice fiecărei localități din aria de operare a Apavil S.A.

Echipa A.N.R.S.C. a dispus această măsură întrucât a constatat că pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" în care operatorul regional Apavil S.A. furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare a fost întocmit, separat, câte un Caiet de sarcini, iar potrivit prevederilor art.6 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, R, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se realizează pe baza unui caiet de sarcini, elaborat și aprobat de asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Caietul de sarcini se elaborează în cadrul Asociației, se avizează de autoritățile

deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației.

De asemenea, potrivit art.22 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui caiet de sarcini care, în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, se elaborează în cadrul acesteia, se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art.10 alin.(5) și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Având în vedere aceste aspecte, personalul din aparatul tehnic al Asociației a elaborat Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga aria de operare a Apavil S.A., în care au fost incluse datele specifice fiecărei localități din aria de operare a Apavil S.A. cuprinse în caietele de sarcini întocmite pentru fiecare localitate în parte, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.89/2007.

Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga aria de operare a Apavil S.A. poate fi descărcat de pe site-ul Asociației [www.apavalcea.ro](http://www.apavalcea.ro) - secțiunea *Transparentă*.

Potrivit dispozițiilor art.29 alin.(10) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.76 alin.(1) lit.b) din partea "Dispoziții generale" din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, caietul de sarcini trebuie să constituie anexă la Contractul de delegare. Prin urmare, după aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A., în condițiile legii, se impune completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii acestuia ca anexă.

În conformitate cu dispozițiile art.10 alin.(5) din actul normativ menționat anterior, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației să exercite drepturile și obligațiile prevăzute la art.8 alin.(3) (...).

Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art.8 alin.(3) lit."d<sup>2</sup>" (aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii) și lit."i" (aprobarea caietelor de sarcini) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ –teritoriale membre ale asociației.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art.21 alin.(1) din Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea Adunării generale luată în exercitarea atribuției prevăzute la art.16 alin.(3) lit f), respectiv aprobarea caietului de sarcini, nu poate fi votată de reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Față de aceste considerente, pentru aprobarea în condițiile legii, de către Adunarea Generală a Asociației, a Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A. și a completării Contractului de delegare, în sensul includerii Caietului de sarcini ca anexă, **vă rugăm să efectuați, cât mai operativ posibil, diligențele necesare pentru înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local a unui proiect de hotărâre privind:**

**1. avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A. ;**

**2. acordarea unui mandat special reprezentatului UAT\_\_\_ în Adunarea Generală a Asociației în vederea exprimării votului cu privire la:**

**2.1. - aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A.;**

**2.2. - completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii Caietului de sarcini ca anexă.**

**3. mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" să semneze, prin reprezentantul său legal - Președinte, în numele și pe seama Municipiului/Orașului/Comunei \_\_\_\_\_, Actul adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare, ce se va încheia cu Apavil S.A. și care va cuprinde completarea prevăzută la pct.2 - 2.2. de mai sus.**

Vă facem cunoscut că, potrivit art.10 alin.(5<sup>1</sup>) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Atașat, vă transmitem:

-un model de hotărâre de consiliu local privind avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, consolidat pentru întreaga arie de operare a Apavil S.A. și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" în vederea exprimării votului cu privire la aprobarea acestuia și la completarea, prin Act adițional, a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.1/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,  
Răzvan IONESCU

